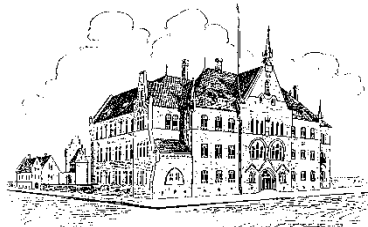




GESCHÄFTSVERTEILUNGSPLAN

des

Amtsgerichts Mülheim an der Ruhr



für die Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger

für den Büro-, Kassen- und Schreibdienst

für die Wachtmeisterei

für die Abteilung für Justizverwaltungssachen

im Geschäftsjahr 2017

Inhaltsverzeichnis

| | Inhalt | ab Seite |
|-------------|--|-----------|
| | Änderungsdienst | 3 |
| I. | Sonderfunktionen auf einen Blick | 4 |
| II. | Geschäftsverteilung der Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger | 6 |
| III. | Geschäftsverteilung für den Büro-, Kassen- und Schreibdienst | 11 |
| 1. | Straf- und Bußgeldsachen, Abschiebungs- und Erzwingungshafthsachen (Abt. 6, 8, 14, 15, 16, 18, 26, 29, 32, 36, 37, 41) | 11 |
| 2. | Bürgerliche Rechtsstreitigkeiten gem. § 23 GVG (Zivilprozesssachen) (Abt. 10, 11, 12, 13, 19, 23, 27, 35, 40) | 19 |
| 3. | Familien­sachen und Vormund­schaf­ts­sa­chen nach dem FamFG (Abt. 20, 21, 22, 24, 28, 31, 39) | 27 |
| 4. | Zwangsvollstreckungssachen (Abt. 2, 3, 7) | 33 |
| 5. | Nachlasssachen, Vertragshilfesachen, sonstige Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit (Abt. 4) | 37 |
| 6. | Betreuungssachen, Unterbringungs- und sonstige Freiheitsentziehungssachen (ohne Abschiebungshafthsachen) (Abt. 5) | 38 |
| 7. | Grundbuchsachen, Einsicht in das elektronische Grundbuch (Abt. 7) | 40 |
| 8. | Güterrechtsregistersachen | 41 |
| 9. | Hinterlegungsstelle (Abt. 1) | 42 |
| 10. | Angelegenheiten nach dem Urkundsregister II (a) Angelegenh. nach dem UR II Abt. 4a; b) Beratungshilfesachen Abt. 34; c) Aufgebots­sachen Abt. 38) | 42 |
| 11. | Rechtsantragstelle | 44 |
| 12. | Kirchenaustritte | 45 |
| 13. | Rechtshilfesachen (Zustellungsersuchen in Auslandssachen) | 45 |
| 14. | Gerichtszahlstelle, Anweisungsstelle, Zentrale Stelle im Verfahren HKR-TV in Rechtssachen, Sonstiges | 46 |
| 15. | Mahnsachen (Anträge zum Altbestand) (Abt. 17, 17a) | 46 |
| 16. | Notarangelegenheiten gem. §§ 45 und 51 BNotO (Abt. 1) | 47 |
| IV. | Wachtmeisterei | 48 |
| V. | Lokaler IT- Service | 50 |
| VI. | Geschäftsverteilung in Justizverwaltungssachen (Abt. 1) | 51 |

Ausschließlich zur besseren Lesbarkeit wird in diesem Geschäftsverteilungsplan die männliche Schreibform unabhängig vom Geschlecht der zuständigen Person verwendet.

Dieser Geschäftsverteilungsplan begründet keine Zuständigkeiten für Richter. Die nachstehenden Richter betreffenden Regelungen haben nur deklaratorische Bedeutung und sind lediglich aus Gründen der Vollständigkeit aufgenommen. Für die richterlichen Zuständigkeiten ist allein der richterliche Geschäftsverteilungsplan auf der Grundlage der jeweils aktuellen Präsidiumsbeschlüsse maßgebend. Die genauen Zuständigkeitsbereiche der einzelnen Abteilungen ergeben sich ebenfalls aus dem richterlichen Geschäftsverteilungsplan.

Änderungsdienst

Dieser Geschäftsverteilungsplan wird bei Änderungen jeweils vollständig neu veröffentlicht. Alle Änderungen zur Vorversion sind zur schnelleren Auffindbarkeit in dem neuen Plan durch Fettschrift gekennzeichnet.

| Änderung zum | Änderungen des Geschäftsverteilungsplans | Änderung auf Seite |
|--------------|--|----------------------------------|
| 16.01.2017 | Änderung Sonderfunktionen | 5 |
| | Änderung Zuständigkeiten Rechtspfleger | 6 – 10, 12 – 19, 28 – 32, 38, 39 |
| | Änderung Zuständigkeiten Geschäftsstellenverwalter Strafabteilung | 12 – 19 |
| | Änderung Zuständigkeiten Geschäftsstellenverwalter Familienabteilung | 27 – 32 |
| | Änderung Zuständigkeiten Geschäftsstellenverwalter Betreuungssachen | 38 |
| | Änderung Zuständigkeiten Wachtmeister | 48, 49 |
| | Änderungen richterliche Geschäftsverteilung | 12 – 19, 32, 34, 35, 38, 40, 41 |
| 03.02.2017 | Änderung Sonderfunktionen | 4 |
| | Änderung Zuständigkeiten Geschäftsstellenverwalter Betreuungssachen | 38 |
| | Änderung Zuständigkeiten Wachtmeister | 48 |
| 06.03.2017 | Änderung Zuständigkeiten Geschäftsstellenverwalter Strafabteilung | 12, 14, 15 |
| | Änderung Zuständigkeiten Geschäftsstellenverwalter Familienabteilung | 28 – 31 |
| | Änderung Zuständigkeiten Verwaltungsabteilung | 53 – 55 |
| | Änderungen richterliche Geschäftsverteilung | 20, 28, 39 |
| 15.03.2017 | Änderung aufgrund Wechsel in der Person des Geschäftsleiters | 4, 5, 11, 42, 46, 47, 51, - 54 |
| 01.07.2017 | Änderung im Bestand der Ersthelfer | 5 |
| | Änderung Zuständigkeiten Rechtspfleger | 6 – 10, 20 – 35, 40 - 42, 44 |
| | Änderung Zuständigkeiten Geschäftsstellenverwalter Familienabteilung, Strafabteilung, Verwaltung | 11, 26 – 35, 54 - 58 |
| | Änderung richterliche Geschäftsverteilung | 11 – 19, 37, 38 |
| | Änderung Wachtmeisterei | 51, 52 |

Teil I:
Sonderfunktionen auf einen Blick

| | |
|-----------------------|---|
| Behördenleiterin: | Direktorin des Amtsgerichts Galonska-Bracun |
| ständige Vertreterin: | Richterin am Amtsgericht Flecken-Bringmann |

| | |
|------------------------------------|-----------------------|
| Geschäftsleiter: | Justizamtsrat Marcath |
| stellvertretender Geschäftsleiter: | Justizamtman Schnürer |

| Gruppenleiter: | | Vertretung: |
|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| Betreuungsabteilung | Justizamtsrat Steinmann | Justizamtsrat Marcath |
| Familienabteilung | Justizamtsrätin van Well | Justizamtsrat Marcath |
| Grundbuchamt | Justizamtsrätin Meier | Justizamtsrat Marcath |
| Nachlassabteilung | Justizamtsrat Steinmann | Justizamtsrat Marcath |
| Strafabteilung | NN | Justizamtsrat Marcath |
| Verwaltungsabteilung | Justizamtsrat Marcath | Justizamtman Schnürer |
| Vollstreckungsabteilung | Justizamtsrätin Schäfer-Krebs | Justizamtsrat Marcath |
| Zivilabteilung | Justizamtsrätin Schäfer-Krebs | Justizamtsrat Marcath |
| Leiter der Wachtmeisterei: | | Vertretung: |
| Justizhauptwachtmeister Scherping | | JOW Anheyer |

| |
|---|
| Personalrat: |
| Justizhauptsekretär Radetzki (Vorsitzender) |
| Justizbeschäftigte ter Meer (stellvertretende Vorsitzende) |
| Justizinspektorin Andruszkiewicz (weitere Stellvertreterin) |
| Justizoberwachtmeister Anheyer |
| Justizbeschäftigte Liedtke |

| | |
|--|--------------------------------|
| Vertrauensperson der nichtrichterlichen Schwerbehinderten: | Vertretung: |
| Justizoberwachtmeister Sahintürk | Justizbeschäftigte Spickermann |

| | |
|--|-----------------------|
| Beauftragter des Arbeitgebers in Schwerbehindertenangelegenheiten: | Vertretung: |
| Justizamtsrat Marcath | Justizamtman Schnürer |

| | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| Gleichstellungsbeauftragte: | Vertretung: |
| Justizamtsrätin van Well | Justizamtsrätin Schäfer-Krebs |

| |
|-----------------------------------|
| Soziale Ansprechpartnerin: |
| Justizbeschäftigte Hasenbeck |

| |
|-----------------------------------|
| Sicherheitsbeauftragter: |
| Justizhauptwachtmeister Scherping |

| |
|--------------------------------------|
| Brandschutzbeauftragte: |
| Richterin am Amtsgericht van Eymeren |

| Ersthelfer: | Tel.- Durchwahl | Zimmernummer |
|----------------------------------|-----------------|--------------|
| NN | 115 / 116 | 10 |
| Richter am Amtsgericht Kley | 218 | 117 |
| Justizoberwachtmeister Sahintürk | 115 / 116 | 10 |
| Justizamtmann Schnürer | 209 | 105 |
| Justizbeschäftigte Weise | 316 | 7 |

| Evakuierungshelfer: | Tel.- Durchwahl | Zimmernummer |
|--------------------------------------|-----------------|--------------|
| Justizbeschäftigte Bilgen | 451 | 207 |
| Justizbeschäftigte Bromkamp | 326 | 212 |
| Justizbeschäftigte Elze | 103 | 2 |
| Justizamtsrat Marcath | 200 | 101 |
| Justizoberinspektor Lamberty | 312 | 16 |
| Justizbeschäftigte Liedtke | 307 | 205 |
| Justizamtsrätin Meier | 413 | 21 GB |
| Justizhauptsekretär Schiller | 224 | 122 |
| Justizamtmann Schnürer | 209 | 105 |
| Justizbeschäftigte Spickermann | 211 | 111 |
| Richterin am Amtsgericht van Eymeren | 127 | 20 |
| Justizamtsrätin van Well | 126 | 18 |
| Justizinspektorin Volmer | 412 | 22 GB |

| Datenschutzbeauftragter: |
|---------------------------------|
| Richterin am Amtsgericht Brügge |

| Lokaler IT-Service: |
|---------------------------------------|
| 1. Justizamtsinspektorin Rathmann |
| 2. Justizhauptwachtmeister Bredefeldt |
| 3. Justizoberwachtmeister Sahintürk |

| Beauftragter des Haushalts: | Vertretung: |
|---|---------------------------|
| Direktorin des Amtsgerichts Galonska-Bracun | Ri'inAG Flecken-Bringmann |

| Strahlenschutzbeauftragter: | Vertretung: |
|-------------------------------|---------------|
| Justizoberwachtmeister Wasser | JOW Sahintürk |

| Hausmeister: |
|-----------------------------------|
| Justizoberwachtmeister Sahintürk |
| Justizhauptwachtmeister Scherping |

Teil II:

Geschäftsverteilung der Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger

Soweit den Namen der Vertreter keine Ziffern vorangestellt werden, erfolgt die Vertretung nach gesonderter Verteilung des Geschäftsleiters. Im Übrigen erfolgt die Vertretung in numerischer Reihenfolge. In außerordentlichen Fällen der Verhinderung vertreten sich alle Rechtspfleger nach Anordnung des Geschäftsleiters in sämtlichen Dienstgeschäften gegenseitig.

Bei mehreren, wegen eines Sachzusammenhangs gemeinsam zu bearbeitenden Verfahren, richtet sich die Zuständigkeit des Rechtspflegers nach dem ältesten Verfahren bzw. dem Verfahren mit der niedrigsten laufenden Nummer.

| Justizinspektorin Andruszkiewicz | | Vertretung: |
|----------------------------------|---|---|
| 1. | Betreuungssachen, Vormundschaftssachen (VII) und laufende Abwesenheitspflegschaftssachen (VIII) mit den Buchstaben E, G, M, N, X, Y, Z | Buchstabe X, Y, Z : JOI Lamberty |
| | | Buchstaben E, G, M, N : JI in Beyer |
| 2. | Mobiliarzwangsvollstreckungssachen der Abteilung 2 M mit den Endziffern 1, 2, 3, 4 | Endziffern 1, 2, 3: JOI Lamberty |
| | | Endziffern 4: JI in Saxe |
| 3. | Mobiliarzwangsvollstreckungssachen der Abteilung 3 M mit den Endziffern 1 - 5 | JOI Lamberty |
| 4. | Nachlasssachen mit den Buchstaben D, St, T | JI in Saxe |

| Justizinspektorin Beyer | | Vertretung: |
|-------------------------|--|--|
| 1. | Entgegennahme von Anträgen, Gesuchen, Klagen und Erklärungen zu Protokoll der Geschäftsstelle oder des Urkundsbeamten der Geschäftsstelle, soweit die Zuständigkeit des Rechtspflegers nach § 24 RpfLG gegeben ist (Rechtsantragstelle), Beratungshilfesachen ohne Akten täglich wechselnd in gegenseitiger Absprache mit Justizinspektorin Saxe | JI in Saxe |
| 2. | Beratungshilfesachen (ohne Beratungshilfevergütung) mit den Buchstaben L – Z, einschließlich der Festsetzung der Beratungshilfevergütung | JI in Saxe |
| 3. | Betreuungssachen, Vormundschaftssachen (VII) und laufende Abwesenheitspflegschaftssachen (VIII) mit den Buchstaben C, D, K | Buchstaben C, D: JI in Andruszkiewicz |
| | | Buchstaben K: JOI Lamberty |
| 4. | Familienkostenfestsetzung, Bearbeitung Verfahrenskostenhilfe mit den Endziffern 3 | JOI Lamberty |

| Justizoberinspektorin Hamme | | Vertretung: |
|-----------------------------|---|--|
| 1. | Grundbuchsachen mit den Endziffern 3 ¹⁻⁶ , 1 ⁶ , 7 ⁹ , 8 ¹ , 0 ^{4,5} | alle übrigen Grundbuchrechtspfleger nach gesonderter Verteilung der Gruppenleitung |
| 2. | Ein- und ausgehende Zustellungersuchen ins Ausland | JI in Volmer |

| | |
|-----------------------|--|
| (ohne Familiensachen) | |
|-----------------------|--|

| | | |
|--------------------------|--|-------------|
| Justizamtsrätin Krischer | | Vertretung: |
| 1. | Nachlasssachen für die Dauer ihrer Erkrankung ohne feste Zuweisung | |
| 2. | Familiensachen für die Dauer ihrer Erkrankung ohne feste Zuweisung | |

| | | |
|------------------------------|--|---|
| Justizoberinspektor Lamberty | | Vertretung: |
| 1. | Betreuungssachen, Vormundschaftssachen (VII) und laufende Abwesenheitspflegschaftssachen (VIII) mit den Buchstaben B, F, I, S, St, U | Buchstabe B: Jl´in Andruszkiewicz Buchstaben F, S, St: Jl´in Beyer Buchstaben I, U: Jl´in Saxe |
| 2. | Familiensachen Kostenfestsetzung, Bearbeitung Verfahrenskostenhilfe mit den Endziffern 1, 2 | Jl´in Beyer |
| 3. | Aufgebotssachen | Jl´in Beyer |
| 4. | Mobiliarzwangsvollstreckungssachen der Abteilung 2 M mit den Endziffern 6, 7, 8 | Endziffern 6, 7: Jl´in Saxe Endziffer 8: Jl´in Andruszkiewicz |
| 5. | Mobiliarzwangsvollstreckungssachen der Abteilung 3 M mit den Endziffern 6 - 0 | Jl´in Andruszkiewicz |

| | | |
|-----------------------|---------------------|---------------------------------------|
| Justizamtsrat Marcath | | Vertretung: |
| 1. | Hinterlegungssachen | 1. JAM Schnürer 2. JAR´in van Well |

| | | |
|-----------------------|--|--|
| Justizamtsrätin Meier | | Vertretung: |
| 1. | Grundbuchsachen mit den Endziffern 1 ¹⁻⁵ , 6 ¹⁻⁰ , 7 ^{7,8} , 0 ¹⁻³ | alle übrigen Grundbuchrechtspfleger nach gesonderter Verteilung der Gruppenleitung |
| 2. | Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen mit den Endziffern 2 und 0 | Endziffer 2: JAR´in Schäfer-Krebs Endziffer 0: JAF Mengede |

| | | |
|------------------------|--|---|
| Justizamtsfrau Mengede | | Vertretung: |
| 1. | Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen mit den Endziffern 1, 8, 9 | Endziffer 1: JAR´in Meier Endziffer 8, 9: JAR´in Schäfer-Krebs |
| 2. | Zivilprozesssachen mit den Endziffern 2, 5, 6, 7, 8 | JAR´in Schäfer-Krebs |
| 3. | Zivilprozesssachen der Abteilung 35 (WEG- Sachen) | JAR´in Schäfer-Krebs |

| Justizinspektorin Moshe | | Vertretung: |
|-------------------------|---|--|
| 1. | Grundbuchsachen mit den Endziffern 7 ¹⁻⁶ | alle übrigen Grundbuchrechtspfleger nach gesonderter Verteilung der Gruppenleitung |
| 2. | Nachlasssachen mit den Buchstaben K, R, S, W | Buchstaben K, R, S JAR Steinmann Buchstabe W JOI'in Rüth |
| 3. | Familiensachen mit den Endziffern 1 – 7 bzgl. der Endziffern 1 – 3 ohne Kostenfestsetzung und Bearbeitung der Verfahrenskostenhilfe | JOI'in Rüth |

| Justizoberinspektorin Rüth | | Vertretung: |
|----------------------------|--|--|
| 1. | Nachlasssachen mit den Buchstaben C, H, I, N, O, V, X, Y, Z | Buchstaben C, H, V, Y, Z JAR Steinmann Buchstabe I, N, O, X JI'in Moshe |
| 2. | Familiensachen mit den Endziffern 8 - 0 | JI'in Moshe |

| Justizinspektorin Saxe | | Vertretung: |
|------------------------|---|--|
| 1. | Entgegennahme von Anträgen, Gesuchen, Klagen und Erklärungen zu Protokoll der Geschäftsstelle oder des Urkundsbeamten der Geschäftsstelle, soweit die Zuständigkeit des Rechtspflegers nach § 24 RpfLG gegeben ist (Rechtsantragstelle), Beratungshilfesachen ohne Akten täglich wechselnd in gegenseitiger Absprache mit Justizinspektorin Beyer | JI'in Beyer |
| 2. | Beratungshilfesachen (ohne Beratungshilfevergütung) mit den Buchstaben A – K, einschließlich der Festsetzung der Beratungshilfevergütung | JI'in Beyer |
| 3. | Betreuungssachen, Vormundschaftssachen (VII) und laufende Abwesenheitspflegschaftssachen (VIII) mit den Buchstaben H, Q, V | Buchstabe H: JOI Lamberty |
| | | Buchstaben Q, V: JI'in Beyer |
| 4. | Zivilprozesssachen mit den Endziffern 3, 4 | JI'in Andruszkiewicz |
| 5. | Mobiliarzwangsvollstreckungssachen der Abteilung 2 M mit den Endziffern 5, 9, 0 | Endziffer 5, 9, 0 : JOI Lamberty |
| | | JOI Lamberty |
| 6. | Güterrechtsregistersachen | JOI Lamberty |
| 7. | Nachlasssachen mit den Buchstaben G, M, U | JI'in Andruszkiewicz |

| Justizamtsrätin Schäfer-Krebs | | Vertretung: |
|-------------------------------|--|--|
| 1. | Zivilprozesssachen mit den Endziffern 1, 9, 0 | JAF Mengede |
| 2. | Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen mit den Endziffern 3, 4, 5, 6, 7 | Endziffern 3, 4: JAR´in Meier Endziffern 5, 6, 7: JAF Mengede |
| 3. | Verteilungssachen | JAR´in Meier |
| 4. | Mahnsachen (auslaufend) | JAF Mengede |

| Justizamtman Schnürer | | Vertretung: |
|-----------------------|--|--|
| 1. | Grundbuchsachen mit den Endziffern 1 ^{9,0} , 4 ¹⁻⁰ , 5 ¹⁻⁷ , 0⁶ | alle übrigen Grundbuchrechtspfleger nach gesonderter Verteilung der Gruppenleitung |
| 2. | Beurkundungstätigkeit gemäß § 45 Abs. 2 und 4 BNotO | JAR Marcath |
| 3. | Kirchenaustritte | JAR Marcath |

| Justizamtsrat Steinmann | | Vertretung: |
|-------------------------|---|---|
| 1. | Betreuungssachen, Vormundschaftssachen (VII) und laufende Abwesenheitspflegschaftssachen (VIII) mit dem Buchstaben A, J, O, P, T | JAR´in van Well |
| 2. | Nachlasssachen mit den Buchstaben A, B, E, F, J, L, P, Q, Sch | Buchstaben A, E, P, Sch JOI´in Rütth Buchstabe B, F, J, L, Q JI´in Moshe |
| 3. | Todeserklärungssachen | Ji´in Moshe |

| Justizamtfrau Stender | | Vertretung: |
|-----------------------|---|--------------|
| 1. | Betreuungssachen, Vormundschaftssachen (VII) und laufende Abwesenheitspflegschaftssachen (VIII) mit dem Buchstaben W | Ji´in Winter |
| 2. | Prüfung von Zwischenrechnungslegungen in Betreuungssachen mit den Buchstaben A - J | Ji´in Winter |

| Justizamtsrätin van Well | | Vertretung: |
|--------------------------|---|--|
| 1. | Grundbuchsachen mit den Endziffern 7 ⁰ , 8 ⁵⁻⁰ , 9 ¹⁻⁰ | alle übrigen Grundbuchrechtspfleger nach gesonderter Verteilung der Gruppenleitung |
| 2. | Betreuungssachen, Vormundschaftssachen (VII) und laufende Abwesenheitspflegschaftssachen (VIII) mit den Buchstaben L und Sch | JAR Steinmann |

| Justizinspektorin Volmer | | Vertretung: |
|--------------------------|--|--|
| 1. | Grundbuchsachen mit den Endziffern 1 ^{7,8} , 2 ¹⁻⁰ , 3 ⁷⁻⁰ , 5 ^{8,9,0} , 8 ²⁻⁴ , 0 ⁷⁻⁰ | alle übrigen Grundbuchrechtspfleger nach gesonderter Verteilung der Gruppenleitung |
| 2. | Jugendstraf-, Straf- und Bußgeldsachen mit den Endziffern 6 - 0 | Jl´in Winter |
| 3. | Ein- und ausgehende Zustellungersuchen ins Ausland in Familiensachen | JOl´in Hamme |

| Justizinspektorin Winter | | Vertretung: |
|--------------------------|--|--------------|
| 1. | Betreuungssachen, Vormundschaftssachen (VII) und laufende Abwesenheitspflegschaftssachen (VIII) mit dem Buchstaben R | JAF Stender |
| 2. | Prüfung von Zwischenrechnungslegungen in Betreuungssachen mit den Buchstaben K - Z | JAF Stender |
| 3. | Jugendstraf-, Straf- und Bußgeldsachen mit den Endziffern 1- 5 | Jl´in Volmer |

Teil III:

Geschäftsverteilung des Büro-, Kassen- und Schreibdienstes

Soweit den Namen der Vertreter keine Ziffern vorangestellt werden, erfolgt die Vertretung gemeinsam. Im Übrigen erfolgt die Vertretung in numerischer Reihenfolge.

In außerordentlichen Fällen der Verhinderung kann der Einsatz nach Anordnung des Geschäftsleiters in Abstimmung mit den Gruppenleitern und dem Personalrat geregelt werden

1.

Straf- und Bußgeldsachen, Abschiebungs- und Erzwingungshafthsachen

Gruppenleiter: JAR Marcath

Die Aufgabenerledigung erfolgt in Form einer Serviceeinheit. Den zuständigen Geschäftsstellenverwaltern obliegen hierbei insbesondere:

- die Aufgaben nach der Geschäftsstellenordnung, mit Ausnahme der Aufgaben des Kostenbeamten
- Mitwirkung bei der Überwachung der Lebensführung des Verurteilten gem. AV d. JM NRW vom 04.02.1980 (3013 - I B. 1)
- die Eingabe der erforderlichen Beteiligten- und Verfahrensdaten in JUDICA
- das Erstellen und Absenden der Ladungen und Zustellungsurkunden
- das Erstellen von Ausfertigungen der Strafbefehle, Anklagen und Urteile sowie das Fertigen und Absenden der Zustellungsurkunden
- das Erstellen und Absenden des Schreibwerks (ohne Diktatsachen)
- Rechtskraftvermerke einschließlich der Anschlussverfügung
- die Aufnahme von Anträgen, welche zu Protokoll der Geschäftsstelle erklärt werden können
- Führen des Binnenmarktinformationssystem IMI

Protokollführung in der mündlichen Verhandlung:

Justizbeschäftigte Luersen-Guthoff
alle Geschäftsstellenverwalter der Strafabteilung nach Weisung der Gruppenleitung
sowie nach Weisung der Geschäftsleitung:
Justizbeschäftigte Weise

Protokollführung in Vorführungen:

Justizbeschäftigte Bromkamp

Vertretung:

JBe Spickermann
JBe Redemann

Binnenmarktinformationssystem IMI (Internal Market Information System) einschl. Administration:

Eintragungen, Auskünfte, Administration:

Justizbeschäftigte Luersen-Guthoff
Justizbeschäftigte Sungen

Vertretung:

gegenseitig

Abteilung 6

| | |
|---|---|
| a) Geschäfte des Jugendrichters in Verfahren gegen Jugendliche und Heranwachsende b) Jugendschutzsachen c) Bußgeldsachen gegen Jugendliche und Heranwachsende d) Wiederaufnahmeverfahren gem. § 140 a GVG des Amtsgerichts Duisburg e) Entscheidungen in Verfahren nach §§ 81 und 153 ff. StPO (Gs) im Buchstabenbereich A – J sowie M | |
| | |
| Geschäftsstellenverwalter: | Vertretung: |
| Justizbeschäftigte Redemann | JBe Spickermann |
| | Eintragung neuer Sachen: JBe Luersen-Guthoff |
| Diktate: | Vertretung: |
| Justizbeschäftigte Bromkamp Justizbeschäftigte Heckel | gegenseitig |
| Kostenbeamter: | Vertretung: |
| Justizamtsinspektor Bromkamp | NN |
| Anweisung der Pflichtverteidigervergütung: | |
| Justizhauptsekretär Radetzki | JAI Bromkamp |
| Rechtspfleger: | Vertretung: |
| Endziffern 1 - 5: Justizinspektorin Winter | Jl´in Volmer |
| Endziffern 6 - 0: Justizinspektorin Volmer | Jl´in Winter |
| Richter: | Vertretung: |
| Richterin am Amtsgericht Lubenau | 1. Ri´inAG Flecken-Bringmann 2. Ri Thomanek |

Abteilung 8

| | |
|--|--------------|
| Schöffengerichtssachen gegen Erwachsene a) alle zur Zuständigkeit des Amtsgerichts gehörenden Strafsachen, soweit nicht nach § 25 GVG der Richter beim Amtsgericht als Strafrichter entscheidet, b) die Strafsachen, in denen gem. § 29 Abs. 2 GVG die Staatsanwaltschaft die Zuziehung eines zweiten Richters beim Amtsgericht beantragt oder ein Gericht höherer Ordnung das Hauptverfahren vor dem Schöffengericht eröffnet, c) die gem. § 453 StPO und § 462 a Abs. 2 Satz 2 StPO an das Amtsgericht Mülheim an der Ruhr abgegebenen Sachen d) die Wiederaufnahmeverfahren gem. § 140 a GVG in Schöffensachen des Amtsgerichts Duisburg, e) die in Schöffensachen anfallenden Gs- Sachen nach §§ 81 und 153 ff. StPO f) Schöffensachen, in denen aufgrund der Entscheidung des Berufungs-, Beschwerde oder Revisionsgerichts neu zu entscheiden ist, wenn zuvor das Schöffengericht Abt. 28 entschieden hat und ein anderes Schöffengericht zur Entscheidung berufen ist. g) Schöffengeschäftsstelle Erwachsene (§ 45 GVG) h) die gem. § 462a Abs. 2 Satz 2 StPO an das Amtsgericht Mülheim an der Ruhr abgegebenen Sachen | |
| | |
| Geschäftsstellenverwalter: | Vertretung: |
| Justizbeschäftigte Spickermann | JBe Redemann |

| | |
|--|--|
| | Eintragung neuer Sachen: JBe Luersen-Guthoff |
| Diktate: | Vertretung: |
| Justizbeschäftigte Bromkamp Justizbeschäftigte Heckel | gegenseitig |
| Kostenbeamter: | Vertretung: |
| Justizamtsinspektor Bromkamp | NN |
| Anweisung der Pflichtverteidigervergütung: | |
| Justizhauptsekretär Radetzki | JAI Bromkamp |
| Rechtspfleger: | Vertretung: |
| Endziffern 1 - 5: Justizinspektorin Winter | Jl´in Volmer |
| Endziffern 6 - 0: Justizinspektorin Volmer | Jl´in Winter |
| Richter: | Vertretung: |
| Richterin am Amtsgericht Lubenau | 1. Ri´inAG Flecken-Bringmann 2. Ri´inAG Koch |
| Beisitzerin zu b): Richterin am Amtsgericht Koch | 1. D´inAG Galonska-Bracun 2. Ri´inAG Flecken-Bringmann |

Abteilung 14

- a) Strafrichter- und Bußgeldsachen gegen Erwachsene (Cs, Ds und OWi)
b) Privatklagesachen (BS)
c) Entscheidungen im Verfahren nach §§ 81 und 153 ff. StPO (GS)
d) Wiederaufnahmeverfahren gem. § 140 a GVG in Strafrichtersachen des Amtsgerichts Duisburg im Buchstabenbereich C, F, L, O, P, Q, S, T
e) Rechtshilfe in Strafsachen

| | |
|--|---|
| Geschäftsstellenverwalter: | Vertretung: |
| Justizhauptsekretär Schiller | Endziffern 1 – 3: JS´in Schüring |
| | Endziffern 4 – 5: JBe Redemann |
| | Endziffern 6 – 0: JBe Sungen |
| | Eintragung neuer Sachen: JBe Luersen-Guthoff |
| Diktate: | Vertretung: |
| Justizbeschäftigte Bromkamp Justizbeschäftigte Heckel | gegenseitig |
| Kostenbeamter: | Vertretung: |
| Justizamtsinspektor Bromkamp | NN |
| Anweisung der Pflichtverteidigervergütung: | |
| Justizhauptsekretär Radetzki | JAI Bromkamp |
| Rechtspfleger: | Vertretung: |
| Endziffern 1 - 5: Justizinspektorin Winter | Jl´in Volmer |
| Endziffern 6 - 0: Justizinspektorin Volmer | Jl´in Winter |

| | |
|-----------------------------|--|
| Richter: | Vertretung: |
| Richter am Amtsgericht Kley | 1. R i Thomanek 2. Ri'inAG Lubenau |

Abteilung 15

| | |
|--|--|
| GS- Sachen (auch gegen Jugendliche und Heranwachsende) betreffend das Verfahren gem. §§ 94 bis 132 a StPO sowie richterliche Untersuchungshandlungen gem. § 162 ff. StPO | |
| Geschäftsstellenverwalter: | Vertretung: |
| Justizbeschäftigte Redemann | 1. JHS Schiller 2. JS'in Schüring |
| Diktate: | Vertretung: |
| Justizbeschäftigte Bromkamp Justizbeschäftigte Heckel | gegenseitig |
| Rechtspfleger: | Vertretung: |
| Endziffern 1 - 5: Justizinspektorin Winter | Jl'in Volmer |
| Endziffern 6 - 0: Justizinspektorin Volmer | Jl'in Winter |
| Richter: | Vertretung: |
| Richterin am Amtsgericht Lubenau | 1. Ri'inAG Flecken-Bringmann 2. Ri Thomanek |

Abteilung 16

| | |
|--|---|
| a) Strafrichter- und Bußgeldsachen gegen Erwachsene (Cs, Ds und OWi) b) Privatklagesachen (BS) c) Entscheidungen im Verfahren nach §§ 81 und 153 ff. StPO (GS) d) Wiederaufnahmeverfahren gem. § 140 a GVG in Strafrichtersachen des Amtsgerichts Duisburg im Buchstabenbereich D, E, G, I, J, N, R, V, W, Y | |
| Geschäftsstellenverwalter: | Vertretung: |
| Justizbeschäftigte Spickermann | Endziffern 1 – 5: JHS Schiller |
| | Endziffern 6 – 0: JBe Sungen |
| | Eintragung neuer Sachen: JBe Luersen-Guthoff |
| Diktate: | Vertretung: |
| Justizbeschäftigte Bromkamp Justizbeschäftigte Heckel | gegenseitig |
| Kostenbeamter: | Vertretung: |
| Justizamtsinspektor Bromkamp | NN |
| Anweisung der Pflichtverteidigervergütung: | |
| Justizhauptsekretär Radetzki | JAI Bromkamp |
| Rechtspfleger: | Vertretung: |
| Endziffern 1 - 5: Justizinspektorin Winter | Jl'in Volmer |

| | |
|--|------------------------------------|
| Endziffern 6 - 0: Justizinspektorin Volmer | Jl´in Winter |
| Richter: | Vertretung: |
| Buchstaben Richterin am Amtsgericht Flecken-Bringmann | 1. Ri´inAG Lubenau 2. RiAG Kley |

Abteilung 18

| | |
|---|---|
| a) Strafrichter- und Bußgeldsachen gegen Erwachsene (Cs, Ds und OWi) | |
| b) Privatklagesachen (BS) | |
| c) Entscheidungen im Verfahren nach §§ 81 und 153 ff. StPO (GS) | |
| d) Wiederaufnahmeverfahren gem. § 140 a GVG in Strafrichtersachen des Amtsgerichts Duisburg im Buchstabenbereich A, K, X, Z | |
| | |
| Geschäftsstellenverwalter: | Vertretung: |
| Justizsekretärin Schüring | Endziffern 1 – 5: JHS Schiller |
| | Endziffern 6 – 0: JBe Sungen |
| | Eintragung neuer Sachen: JBe Luersen-Guthoff |
| Diktate: | Vertretung: |
| Justizbeschäftigte Bromkamp Justizbeschäftigte Heckel | gegenseitig |
| Kostenbeamter: | Vertretung: |
| Justizamtsinspektor Bromkamp | NN |
| Anweisung der Pflichtverteidigervergütung: | |
| Justizhauptsekretär Radetzki | JAI Bromkamp |
| Rechtspfleger: | Vertretung: |
| Endziffern 1 - 5: Justizinspektorin Winter | Jl´in Volmer |
| Endziffern 6 - 0: Justizinspektorin Volmer | Jl´in Winter |
| Richter: | Vertretung: |
| Richterin am Amtsgericht Koch | 1. D´inAG Galonska-Bracun 2. Ri Thomanek |

Abteilung 26

| | |
|--|---|
| a) Jugendschöffengerichtssachen gem. §§ 34, 35 JGG, 28 ff. GVG | |
| b) Jugendschöffengeschäftsstelle | |
| | |
| Geschäftsstellenverwalter: | Vertretung: |
| Justizbeschäftigte Redemann | JS´in Schüring |
| | Eintragung neuer Sachen: JBe Luersen-Guthoff |
| Diktate: | Vertretung: |
| Justizbeschäftigte Bromkamp Justizbeschäftigte Heckel | gegenseitig |
| Kostenbeamter: | Vertretung: |
| Justizamtsinspektor Bromkamp | JHS Schiller |

| | |
|---|---|
| Anweisung der Pflichtverteidigervergütung: | |
| Justizhauptsekretär Radetzki | JAI Bromkamp |
| Rechtspfleger: | Vertretung: |
| Endziffern 1 - 5: Justizinspektorin Winter | Jl´in Volmer |
| Endziffern 6 - 0: Justizinspektorin Volmer | Jl´in Winter |
| Richter: | Vertretung: |
| Direktorin des Amtsgerichts Galonska-Bracun | 1. Ri´inAG Koch 2. Ri´inAG Flecken-Bringmann |

Abteilung 29

| | | |
|--|------------------------------|---------------------------|
| Verfahren, in denen die Staatsanwaltschaft gem. § 417 ff. StPO Antrag auf Entscheidung im beschleunigten Verfahren mit der Maßgabe der sofortigen Durchführung der Hauptverhandlung stellt | | |
| | | |
| Geschäftsstellenverwalter: | Vertretung: | |
| Justizhauptsekretär Schiller | JBe Spickermann | |
| Diktate: | Vertretung: | |
| Justizbeschäftigte Bromkamp Justizbeschäftigte Heckel | gegenseitig | |
| Kostenbeamter: | Vertretung: | |
| NN | JAI Bromkamp | |
| Anweisung der Pflichtverteidigervergütung: | | |
| Justizhauptsekretär Radetzki | JAI Bromkamp | |
| Rechtspfleger: | Vertretung: | |
| Endziffern 1 - 5: Justizinspektorin Winter | Jl´in Volmer | |
| Endziffern 6 - 0: Justizinspektorin Volmer | Jl´in Winter | |
| Richter: | Vertretung: | |
| Montag: Richterin am Amtsgericht Koch | 1. D´inAG Galonska-Bracun | 2. Ri Thomanek |
| Dienstag: Richterin am Amtsgericht Lubenau | 1. Ri´inAG Flecken-Bringmann | 2. Ri Thomanek |
| Mittwoch: Richter Thomanek | 1. RiAG Kley | 2. D´inAG Galonska-Bracun |
| Donnerstag: Richterin am Amtsgericht Flecken-Bringmann | 1. Ri´inAG Lubenau | 2. RiAG Kley |
| Freitag: Richter am Amtsgericht Kley | 1. Ri Thomanek | 2. Ri´inAG Lubenau |

Abteilung 32

| | |
|--|-----------------|
| a) Freiheitsentziehungssachen nach dem Aufenthaltsgesetz (Abschiebungshaftsachen) und dem PoIG NW | |
| b) alle sonstigen richterlichen Geschäfte nach dem PoIG NW und dem OBG NW gegen Erwachsene, Jugendliche und Heranwachsende | |
| | |
| Geschäftsstellenverwalter: | Vertretung: |
| Justizbeschäftigte Sungen | JBe Spickermann |

| | |
|---|---|
| Unterstützung Schreibwerk: | |
| Justizbeschäftigte Luersen-Guthoff | |
| Rechtspfleger: | Vertretung: |
| Endziffern 1 - 5: Justizinspektorin Winter | Jl´in Volmer |
| Endziffern 6 - 0: Justizinspektorin Volmer | Jl´in Winter |
| Richter: | Vertretung: |
| Richterin am Amtsgericht Lubenau | 1. Ri´inAG Flecken-Bringmann 2. Ri Thomanek |

Abteilung 36

| | |
|---|--|
| Erzwingungshaftsachen | |
| | |
| Geschäftsstellenverwalter: | Vertretung: |
| Justizbeschäftigte Luersen-Guthoff | Endziffern 1 – 2: JBe Sungen |
| | Endziffern 3 – 4: JS´in Schüring |
| | Endziffern 5 – 6: JHS Schiller |
| | Endziffern 7 – 8: JBe Redemann |
| | Endziffern 9 – 0: JBe Spickermann |
| Diktate: | Vertretung: |
| Justizbeschäftigte Bromkamp Justizbeschäftigte Heckel | gegenseitig |
| Kostenbeamter: | Vertretung: |
| Justizamtsinspektor Bromkamp | NN |
| Anweisung der Pflichtverteidigervergütung: | |
| Justizhauptsekretär Radetzki | JAI Bromkamp |
| Rechtspfleger: | Vertretung: |
| Endziffern 1 - 5: Justizinspektorin Winter | Jl´in Volmer |
| Endziffern 6 - 0: Justizinspektorin Volmer | Jl´in Winter |
| Richter: | Vertretung: |
| Verfahren Erwachsene mit den Anfangsbuchstaben A, K, X, Z Richterin am Amtsgericht Koch | 1. D´inAG Galonska-Bracun 2. Ri Thomanek |
| Verfahren Erwachsene mit den Anfangsbuchstaben C, F, L, O, P, Q, S, T Richter am Amtsgericht Kley | 1. Ri Thomanek 2. Ri´inAG Lubenau |
| Verfahren Erwachsene mit den Anfangsbuchstaben B, H, M, U Richter Thomanek | 1. RiAG Kley 2. D´inAG Galonska-Bracun |
| Verfahren Erwachsene mit den Anfangsbuchstaben D, E, G, I, J, N, R, V, W, Y Richterin am Amtsgericht Flecken-Bringmann | 1. RiAG Lubenau 2. RiAG Kley |

| | |
|---|--|
| Verfahren gegen Jugendliche und Heranwachsende mit den Anfangsbuchstaben K – Z mit Ausnahme von M Richterin am Amtsgericht Flecken-Bringmann | 1. RiAG Lubenau 2. RiAG Kley |
| Verfahren gegen Jugendliche und Heranwachsende mit den Anfangsbuchstaben A – J sowie M Richterin am Amtsgericht Lubenau | 1. RiAG Flecken-Bringmann 2. Ri Thomanek |

Abteilung 37

| | |
|---|--------------------------------------|
| a) Geschäfte des Jugendrichters in Verfahren gegen Jugendliche und Heranwachsende b) Jugendschutzsachen c) Bußgeldsachen gegen Jugendliche und Heranwachsende d) Wiederaufnahmeverfahren gem. § 140a GVG des Amtsgerichts Duisburg e) Entscheidungen in Verfahren nach §§ 81 und 153 ff. StPO (Gs) im Buchstabenbereich K – Z mit Ausnahme von M | |
| Geschäftsstellenverwalter: | Vertretung: |
| Justizsekretärin Schüring | Endziffern 1 – 5: JBe Redemann |
| | Endziffern 6 – 0: JBe Spickermann |
| Diktate: | Vertretung: |
| Justizbeschäftigte Bromkamp Justizbeschäftigte Heckel | gegenseitig |
| Kostenbeamter: | Vertretung: |
| Justizamtsinspektor Bromkamp | NN |
| Anweisung der Pflichtverteidigervergütung: | |
| Justizhauptsekretär Radetzki | JAI Bromkamp |
| Rechtspfleger: | Vertretung: |
| Endziffern 1 - 5: Justizinspektorin Winter | Jl in Volmer |
| Endziffern 6 - 0: Justizinspektorin Volmer | Jl in Winter |
| Richter: | Vertretung: |
| Richterin am Amtsgericht Flecken-Bringmann | 1. RiAG Lubenau 2. RiAG Kley |

Abteilung 41

| | |
|--|-----------------------------------|
| a) Strafrichter- und Bußgeldsachen gegen Erwachsene (Cs, Ds und OWi) b) Privatklagesachen (BS) c) Entscheidungen im Verfahren nach §§ 81 und 153 ff. StPO (GS) d) Wiederaufnahmeverfahren gem. § 140 a GVG in Strafrichtersachen des Amtsgerichts Duisburg im Buchstabenbereich B, H, M, U | |
| Geschäftsstellenverwalter: | Vertretung: |
| Justizbeschäftigte Sungen | Endziffern 1 – 5: JHS Schiller |

| | |
|--|---|
| | Endziffern 6 - 8: JS´in Schüring |
| | Endziffern 9 – 0: JBe Spickermann |
| | Eintragung neuer Sachen: JBe Luersen-Guthoff |
| Diktate: | Vertretung: |
| Justizbeschäftigte Bromkamp Justizbeschäftigte Heckel | gegenseitig |
| Kostenbeamter: | Vertretung: |
| Justizamtsinspektor Bromkamp | NN |
| Anweisung der Pflichtverteidigervergütung: | |
| Justizhauptsekretär Radetzki | JAI Bromkamp |
| Rechtspfleger: | Vertretung: |
| Endziffern 1 - 5: Justizinspektorin Winter | Jl´in Volmer |
| Endziffern 6 - 0: Justizinspektorin Volmer | Jl´in Winter |
| Richter: | Vertretung: |
| Richter Thomanek | 1. RiAG Kley 2. D´inAG Galonska-Bracun |

2.

Bürgerliche Rechtsstreitigkeiten nach § 23 GVG (Zivilprozesssachen)

Gruppenleiter:

Justizamtsrätin Schäfer-Krebs

Die Aufgabenerledigung erfolgt in Form einer Serviceeinheit. Zu den Aufgaben der Geschäftsstellenverwalter nach der Geschäftsstellenordnung gehört insbesondere die Eingabe und Pflege der Verfahrensdaten in der Fachanwendung JUDICA, die Berechnung, Einforderung und Prüfung des Eingangs des ersten Kostenvorschusses, die Erteilung von Rechtskraftzeugnissen und vollstreckbaren Ausfertigungen, die Ausführung von TSJ- Verfügungen sowie die Fertigung des Schreibwerks (außer Langtext). Ferner gehört zu den Aufgaben die Aufnahme von Anträgen, welche zu Protokoll der Geschäftsstelle erklärt werden können.

Die richterliche Zuständigkeit wird in einem festgelegten Turnus über eine zentrale Eingangsgeschäftsstelle geregelt. Die maßgeblichen Verteilungsregelungen ergeben sich aus dem Geschäftsverteilungsplan der Richter.

Zentrale Eingangsgeschäftsstelle

- a) Erfassen der Neueingänge und Vergabe der Aktenzeichen im Turnussystem
- b) Erfassen sämtlicher Parteidaten in JUDICA
- c) Anlegen der Zählkarte
- d) Ausdruck des Aktendeckels aus JUDICA / TSJ

| | |
|------------------------------|---|
| Verwalter: | Vertretung: |
| Justizbeschäftigte Heinemann | zu a) und c): JBe Kämpf |
| | zu b) und d) jeder Geschäftsstellenverwalter für seine Abteilung |

Abteilung 10

- a) Bürgerliche Rechtsstreitigkeiten des Zivilprozessregisters sowie die selbstständigen Beweisverfahren (C- und H- Sachen) – mit Ausnahme der Wohnungseigentumssachen
- b) Rechtshilfesachen in Zivilprozesssachen, freiwilliger Gerichtsbarkeit und Vollstreckungssachen (AR- Sachen) einschließlich der eingehenden Auslandsersuchen und der Vernehmungersuchen des Versorgungsamts gem. § 22 SGB X

| | |
|--|--------------------|
| Geschäftsstellenverwalter: | Vertretung: |
| Justizbeschäftigte Grunwald | JBe Kämpf |
| Diktate und Fertigung Kostenfestsetzungsbeschlüsse: | Vertretung: |
| Justizbeschäftigte Bromkamp Justizbeschäftigte Heckel | gegenseitig |
| Kostenbeamter: | Vertretung: |
| Endziffern 1 - 3: Justizamtsinspektorin Bastin | JAI in Wagener |
| Endziffern 4 - 0: Justizamtsinspektorin Wagener | JAI in Bastin |
| Anweisung der Prozesskostenhilfevergütung: | Vertretung: |
| Justizhauptsekretär Radetzki | JAI Bromkamp |

| | |
|---|---|
| Rechtspfleger: | Vertretung: |
| Endziffern 3 - 4: Justizinspektorin Saxe | Jl'in Andruszkiewicz |
| Endziffern 2, 5 - 8: Justizamtfrau Mengede | JAR'in Schäfer-Krebs |
| Endziffern 1, 9, 0: Justizamtsrätin Schäfer-Krebs | JAF Mengede |
| Richter: | Vertretung: |
| zu a) Richterin am Amtsgericht van Eymeren (Turnuszahl 3) | 1. RiAG Wagner 2. RiAG Schenck |
| zu b) Richter am Amtsgericht Fischer | 1. RiAG Südfeld 2. Ri'inAG van Eymeren |

Abteilung 11

| | |
|--|---------------|
| Bürgerliche Rechtsstreitigkeiten des Zivilprozessregisters sowie die selbstständigen Beweisverfahren (C- und H- Sachen) – mit Ausnahme der Wohnungseigentumssachen | |
| Geschäftsstellenverwalter: | Vertretung: |
| Justizbeschäftigte Kämpf | JBe Heinemann |
| Diktate und Fertigung Kostenfestsetzungsbeschlüsse: | Vertretung: |
| Justizbeschäftigte Bromkamp Justizbeschäftigte Heckel | gegenseitig |

| | |
|--|-------------------------------------|
| Kostenbeamter: | Vertretung: |
| Endziffern 1 - 3: Justizamtsinspektorin Bastin | JAl'in Wagener |
| Endziffern 4 - 0: Justizamtsinspektorin Wagener | JAl'in Bastin |
| Anweisung der Prozesskostenhilfevergütung: | Vertretung: |
| Justizhauptsekretär Radetzki | JAl Bromkamp |
| Rechtspfleger: | Vertretung: |
| Endziffern 3 - 4: Justizinspektorin Saxe | Jl'in Andruszkiewicz |
| Endziffern 2, 5 - 8: Justizamtfrau Mengede | JAR'in Schäfer-Krebs |
| Endziffern 1, 9, 0: Justizamtsrätin Schäfer-Krebs | JAF Mengede |
| Richter: | Vertretung: |
| Richter am Amtsgericht Schenck (Turnuszahl 4) | 1. Ri'inAG Beuse 2. RiAG Fischer |

Abteilung 12

| | |
|--|--|
| Bürgerliche Rechtsstreitigkeiten des Zivilprozessregisters sowie die selbstständigen Beweisverfahren (C- und H- Sachen) – mit Ausnahme der Wohnungseigentumssachen | |
| Geschäftsstellenverwalter: | Vertretung: |
| Endziffern 1 - 2: Justizbeschäftigte Liedtke | Endziffer 1: JOS'in Riemann Endziffer 2: JBe Gohr |

| | |
|---|---|
| Endziffern 3 - 4: Justizobersekretärin Riemann | Endziffer 3: JBe Liedtke Endziffer 4: JBe Gohr |
| Endziffern 5 - 6: Justizbeschäftigte Gohr | Endziffer 5: JBe Liedtke Endziffer 6: JOS`in Riemann |
| Endziffern 7 - 9: Justizbeschäftigte Grunwald | JBe Heinemann |
| Endziffer 0: Justizbeschäftigte Kämpf | JBe Grunwald |
| Diktate und Fertigung Kostenfestsetzungsbeschlüsse: Justizbeschäftigte Bromkamp Justizbeschäftigte Heckel | Vertretung: gegenseitig |
| Kostenbeamter: | Vertretung: |
| Endziffern 1 - 3: Justizamtsinspektorin Bastin | JOS`in Riemann |
| Endziffern 4 - 0: Justizamtsinspektorin Wagener | |
| Anweisung der Prozesskostenhilfevergütung: Justizhauptsekretär Radetzki | Vertretung: JAI Bromkamp |
| Rechtspfleger: | Vertretung: |
| Endziffern 3 - 4: Justizinspektorin Saxe | JI`in Andruszkiewicz |
| Endziffern 2, 5 - 8: Justizamtfrau Mengede | JAR`in Schäfer-Krebs |
| Endziffern 1, 9, 0: Justizamtsrätin Schäfer-Krebs | JAF Mengede |
| Richter: | Vertretung: |
| Richter am Amtsgericht Südfeld (Turnuszahl 7) | 1. RiAG Fischer 2. RiAG Wagner |

Abteilung 13

| | |
|--|---|
| Bürgerliche Rechtsstreitigkeiten des Zivilprozessregisters sowie die selbstständigen Beweisverfahren (C- und H- Sachen) – mit Ausnahme der Wohnungseigentumssachen | |
| Geschäftsstellenverwalter: | Vertretung: |
| Verfahren ab 01.01.2016: Justizbeschäftigte Liedtke | Endziffern 1 – 5: JBe Gohr |
| | Endziffern 6 – 0: JOS`in Riemann |
| Verfahren bis 31.12.2015: Endziffern 1 – 5: Justizbeschäftigte Kämpf | JBe Grundwald |
| Endziffern 6 – 0: Justizbeschäftigte Liedtke | Endziffern 7, 8: JOS`in Riemann Endziffern 6, 9, 0: JBe Gohr |
| Diktate und Fertigung Kostenfestsetzungsbeschlüsse: Justizbeschäftigte Bromkamp Justizbeschäftigte Heckel | Vertretung: gegenseitig |
| Kostenbeamter: | Vertretung: |
| Endziffern 1 - 3: Justizamtsinspektorin Bastin | JAI`in Wagener |
| Endziffern 4 - 0: | JAI`in Bastin |

| | |
|--|------------------------------------|
| Justizamtsinspektorin Wagener | |
| Anweisung der Prozesskostenhilfevergütung: | Vertretung: |
| Justizhauptsekretär Radetzki | JAI Bromkamp |
| Rechtspfleger: | Vertretung: |
| Endziffern 3 - 4: Justizinspektorin Saxe | Jl'in Andruszkiewicz |
| Endziffern 2, 5 - 8: Justizamtfrau Mengede | JAR'in Schäfer-Krebs |
| Endziffern 1, 9, 0: Justizamtsrätin Schäfer-Krebs | JAF Mengede |
| Richter: | Vertretung: |
| Richterin am Amtsgericht Brügge (Turnuszahl 4) | 3. RiAG Schenck 4. RiAG Südfeld |

Abteilung 19

| | |
|--|---|
| Bürgerliche Rechtsstreitigkeiten des Zivilprozessregisters sowie die selbstständigen Beweisverfahren (C- und H- Sachen) – mit Ausnahme der Wohnungseigentumssachen | |
| | |
| Geschäftsstellenverwalter: | Vertretung: |
| Justizbeschäftigte Heinemann | JBe Kämpf |
| Diktate und Fertigung Kostenfestsetzungsbeschlüsse: | Vertretung: |
| Justizbeschäftigte Bromkamp Justizbeschäftigte Heckel | gegenseitig |
| Kostenbeamter: | Vertretung: |
| Endziffern 1 - 3: Justizamtsinspektorin Bastin | JAI'in Wagener |
| Endziffern 4 - 0: Justizamtsinspektorin Wagener | JAI'in Bastin |
| Anweisung der Prozesskostenhilfevergütung: | Vertretung: |
| Justizhauptsekretär Radetzki | JAI Bromkamp |
| Rechtspfleger: | Vertretung: |
| Endziffern 3 - 4: Justizinspektorin Saxe | Jl'in Andruszkiewicz |
| Endziffern 2, 5 - 8: Justizamtfrau Mengede | JAR'in Schäfer-Krebs |
| Endziffern 1, 9, 0: Justizamtsrätin Schäfer-Krebs | JAF Mengede |
| Richter: | Vertretung: |
| Richter am Amtsgericht Wagner (Turnuszahl 4) | 1. Ri'inAG van Eymeren 2. Ri'inAG Brügge |

Abteilung 23

| | |
|--|---|
| Bürgerliche Rechtsstreitigkeiten des Zivilprozessregisters sowie die selbstständigen Beweisverfahren (C- und H- Sachen) – mit Ausnahme der Wohnungseigentumssachen | |
| | |
| Geschäftsstellenverwalter: | Vertretung: |
| Endziffern 1 - 4: Justizbeschäftigte Gohr | Endziffern 1, 2: JBe Liedtke Endziffern 3, 4: JOS'in Riemann |

| | |
|--|--|
| Endziffern 5 - 8: Justizbeschäftigte Liedtke | Endziffern 5, 6: JOS´in Riemann Endziffern 7, 8: JBe Gohr |
| Endziffern 9 - 0: Justizobersekretärin Riemann | Endziffer 9: JBe Liedtke Endziffer 0: JBe Gohr |
| Diktate und Fertigung Kostenfestsetzungsbeschlüsse: | Vertretung: |
| Justizbeschäftigte Bromkamp Justizbeschäftigte Heckel | gegenseitig |
| Kostenbeamter: | Vertretung: |
| Justizobersekretärin Riemann | Endziffern 1 - 3: Justizamtsinspektorin Bastin |
| | Endziffern 4 - 0: Justizamtsinspektorin Wagener |
| Anweisung der Prozesskostenhilfevergütung: | Vertretung: |
| Justizhauptsekretär Radetzki | JAI Bromkamp |
| Rechtspfleger: | Vertretung: |
| Endziffern 3 - 4: Justizinspektorin Saxe | JI´in Andruszkiewicz |
| Endziffern 2, 5 - 8: Justizamtfrau Mengede | JAR´in Schäfer-Krebs |
| Endziffern 1, 9, 0 : Justizamtsrätin Schäfer-Krebs | JAF Mengede |
| Richter: | Vertretung: |
| Richter am Amtsgericht Fischer (Turnuszahl 7) | 1. RiAG Südfeld 2. Ri´inAG van Eymeren |

Abteilung 27

| Bürgerliche Rechtsstreitigkeiten des Zivilprozessregisters sowie die selbstständigen Beweisverfahren (C- und H- Sachen) – mit Ausnahme der Wohnungseigentumssachen | |
|--|---|
| Geschäftsstellenverwalter: | Vertretung: |
| Justizbeschäftigte Kämpf | JBe Heinemann |
| Diktate und Fertigung Kostenfestsetzungsbeschlüsse: | Vertretung: |
| Justizbeschäftigte Bromkamp Justizbeschäftigte Heckel | gegenseitig |
| Kostenbeamter: | Vertretung: |
| Endziffern 1 - 3: Justizamtsinspektorin Bastin | JAI´in Wagener |
| Endziffern 4 - 0: Justizamtsinspektorin Wagener | JAI´in Bastin |
| Anweisung der Prozesskostenhilfevergütung: | Vertretung: |
| Justizhauptsekretär Radetzki | JAI Bromkamp |
| Rechtspfleger: | Vertretung: |
| Endziffern 3 - 4: Justizinspektorin Saxe | JI´in Andruszkiewicz |
| Endziffern 2, 5 - 8: Justizamtfrau Mengede | JAR´in Schäfer-Krebs |
| Endziffern 1, 9, 0 : Justizamtsrätin Schäfer-Krebs | JAF Mengede |
| Richter: | Vertretung: |
| (Turnuszahl 0) abzuwickelnde Verfahren: | |
| Endziffern 1, 2: Richter am Amtsgericht Wagner | 1. Ri´inAG van Eymeren 2. Ri´inAG Brügge |
| Endziffern 3, 4: Richter am Amtsgericht Südfeld | 1. RiAG Fischer 2. RiAG Wagner |
| Endziffern 5: Richterin am Amtsgericht Brügge | 1. RiAG Schenck 2. RiAG Südfeld |
| Endziffer 6: Richter am Amtsgericht Schenck | 1. Ri´inAG Beuse 2. RiAG Fischer |
| Endziffern 7, 8: Richterin am Amtsgericht van Eymeren | 1. RiAG Wagner 2. RiAG Schenck |
| Endziffern 9, 0: Richter am Amtsgericht Fischer | 1. RiAG Südfeld 2. Ri´inAG van Eymeren |

Abteilung 35

| Streitigkeiten nach § 43 Nr. 1 bis 4 des Wohnungseigentumsgesetzes | |
|--|---|
| Geschäftsstellenverwalter: | Vertretung: |
| Gerade Endziffern: Justizbeschäftigte Heinemann | JBe Grundwald |
| Ungerade Endziffern: Justizbeschäftigte Gohr | JOS'in Riemann |
| Diktate und Fertigung Kostenfestsetzungsbeschlüsse: | Vertretung: |
| Justizbeschäftigte Bromkamp Justizbeschäftigte Heckel | gegenseitig |
| Kostenbeamter: | Vertretung: |
| Endziffern 1 - 3: Justizamtsinspektorin Bastin | JAI'in Wagener |
| Endziffern 4 - 0: Justizamtsinspektorin Wagener | JAI'in Bastin |
| Anweisung der Prozesskostenhilfevergütung: | Vertretung: |
| Justizhauptsekretär Radetzki | JAI Bromkamp |
| Rechtspfleger: | Vertretung: |
| Justizamtfrau Mengede | JAR'in Schäfer-Krebs |
| Richter: | Vertretung: |
| Gerade Endziffern: Richter am Amtsgericht Südfeld | 1. RiAG Fischer 2. RiAG Wagner |
| Ungerade Endziffern: Richter am Amtsgericht Fischer | 1. RiAG Südfeld 2. Ri'inAG van Eymeren |

Abteilung 40

| Verfahren vor dem Güterichter in Zivilprozesssachen nach § 278 Abs. 5 ZPO | |
|---|---|
| Geschäftsstellenverwalter: | Vertretung: |
| Justizbeschäftigte Gohr | JBe Liedtke JOS'in Riemann -in gegenseitiger Absprache- |
| Diktate und Fertigung Kostenfestsetzungsbeschlüsse: | Vertretung: |
| Justizbeschäftigte Bromkamp Justizbeschäftigte Heckel | gegenseitig |
| Kostenbeamter: | Vertretung: |
| Justizobersekretärin Riemann | Endziffern 1 - 3: Justizamtsinspektorin Bastin Endziffern 4 - 0: Justizamtsinspektorin Wagener |
| Anweisung der Prozesskostenhilfevergütung: | Vertretung: |
| Justizhauptsekretär Radetzki | JAI Bromkamp |

| | |
|--|----------------------|
| Rechtspfleger: | Vertretung: |
| Endziffern 3 - 4: Justizinspektorin Saxe | Jl'in Andruszkiewicz |
| Endziffern 2, 5 - 8: Justizamtfrau Mengede | JAR'in Schäfer-Krebs |
| Endziffern 1, 9, 0 : Justizamtsrätin Schäfer-Krebs | JAF Mengede |
| Richter: | Vertretung: |
| Richterin am Amtsgericht Beuse Richter am Amtsgericht Engel -entsprechend der richterlichen Geschäftsverteilung- | gegenseitig |

3. Familiensachen

Gruppenleiter:

Justizamtsrätin van Well

Die Aufgabenerledigung erfolgt in Form einer Serviceeinheit. Zu den Aufgaben der Geschäftsstellenverwalter nach der Geschäftsstellenordnung gehört insbesondere die Berechnung, Einforderung und Prüfung des Eingangs des ersten Kostenvorschusses, die Erteilung von Rechtskraftzeugnissen und vollstreckbaren Ausfertigungen, die Ausführung von TSJ- Verfügungen, die Fertigung des sämtlichen Schreibwerks (außer Langtexte) sowie die Anweisung von VKH- Liquidationen mittels HKR- TV. Ferner gehört zu den Aufgaben die Aufnahme von Anträgen, welche zu Protokoll der Geschäftsstelle erklärt werden können.

Die richterliche Zuständigkeit wird in einem festgelegten Turnus über eine zentrale Eingangsgeschäftsstelle geregelt. Die maßgeblichen Verteilungsregelungen ergeben sich aus dem Geschäftsverteilungsplan der Richter.

Zentrale Eingangsgeschäftsstelle

| | |
|---|--------------------|
| a) Erfassen der Neueingänge b) Eingabe aller Pflichtfelder in JUDICA c) Vergabe der Aktenzeichen im Turnussystem d) Erfassen der weiteren vollständigen Parteidaten in JUDICA e) Erfassung der weiteren Daten in JUDICA (sofern erforderlich) f) Ausdruck des Aktendeckels | |
| Verwalter: | Vertretung: |
| JBe Bromkamp JBe Heckel -in gegenseitiger Absprache- | gegenseitig |

Abteilung 20

| | |
|--|--------------------|
| a) Familiensachen gem. §§ 111 ff. FamFG b) sonstige Sachen, soweit sie durch Bundesgesetz dem Familiengericht zugewiesen sind | |
| Geschäftsstellenverwalter: | Vertretung: |
| Justizbeschäftigte Vogt | JBe Bause |
| Diktate: | Vertretung: |
| Justizbeschäftigte Bromkamp Justizbeschäftigte Heckel | gegenseitig |
| Kostenbeamter: | Vertretung: |
| Endziffern 1 - 5: Justizamtsinspektorin Bastin | JAI`in Wagener |
| Endziffern 6 - 0: Justizamtsinspektorin Wagener | JAI`in Bastin |
| Festsetzung der Verfahrenskostenhilfevergütung der Rechtsanwälte | Vertretung: |
| Endziffern 1 - 5: Justizamtsinspektorin Bastin | JAI`in Wagener |
| Endziffern 6 - 0: Justizamtsinspektorin Wagener | JAI`in Bastin |

| | |
|--|---------------------------------------|
| Rechtspfleger: | Vertretung: |
| Endziffern 1 - 7: Justizinspektorin Moshe bzgl. der Endziffern 1 – 3 ohne Kostenfestsetzung und Bearbeitung der Verfahrenskostenhilfe | JOI in RÜth |
| Endziffern 8 - 0: Justizoberinspektorin RÜth | JI in Moshe |
| Endziffern 3: nur Kostenfestsetzung und Bearbeitung der Verfahrenskostenhilfe JI in Beyer | JOI Lamberty |
| Endziffern 1, 2: nur Kostenfestsetzung und Bearbeitung der Verfahrenskostenhilfe JOI Lamberty | JI in Beyer |
| Richter: | Vertretung: |
| Richter am Amtsgericht Engel (Turnuszahl 4) | 1. RiAG Dr. Kali 2. Ri inAG Brügge |

Abteilung 21

| | |
|--|---------------------|
| a) Familiensachen gem. §§ 111 ff. FamFG | |
| b) sonstige Sachen, soweit sie durch Bundesgesetz dem Familiengericht zugewiesen sind | |
| | |
| Geschäftsstellenverwalter: | Vertretung: |
| Justizobersekretärin Trappen | JBer Schartenberg |
| Diktate: | Vertretung: |
| Justizbeschäftigte Bromkamp Justizbeschäftigte Heckel | gegenseitig |
| Kostenbeamter: | Vertretung: |
| Endziffern 1 - 5: Justizamtsinspektorin Bastin | JAI in Wagener |
| Endziffern 6 - 0: Justizamtsinspektorin Wagener | JAI in Bastin |
| Festsetzung der Verfahrenskostenhilfevergütung der Rechtsanwälte | Vertretung: |
| Endziffern 1 - 5: Justizamtsinspektorin Bastin | JAI in Wagener |
| Endziffern 6 - 0: Justizamtsinspektorin Wagener | JAI in Bastin |
| Rechtspfleger: | Vertretung: |
| Endziffern 1 - 7: Justizinspektorin Moshe bzgl. der Endziffern 1 – 3 ohne Kostenfestsetzung und Bearbeitung der Verfahrenskostenhilfe | JOI in RÜth |
| Endziffern 8 - 0: Justizoberinspektorin RÜth | JI in Moshe |
| Endziffern 3: nur Kostenfestsetzung und Bearbeitung der Verfahrenskostenhilfe JI in Beyer | JOI Lamberty |
| Endziffern 1, 2: nur Kostenfestsetzung und Bearbeitung der Verfahrenskostenhilfe | JI in Beyer |

| | |
|--|-------------------------------------|
| JOI Lamberty | |
| Richter: | Vertretung: |
| Richterin am Amtsgericht Brügge (Turnuszahl 0) | 1. RiAG Schenck 2. RiAG Dr. Kali |

Abteilung 22

| | |
|--|--------------------------------------|
| a) Familiensachen gem. §§ 111 ff. FamFG | |
| b) sonstige Sachen, soweit sie durch Bundesgesetz dem Familiengericht zugewiesen sind | |
| | |
| Geschäftsstellenverwalter: | Vertretung: |
| Endziffern 1 – 8: Justizbeschäftigte Bause | JBe Vogt |
| Endziffern 9, 0: Justizbeschäftigte Vogt | JBe Bause |
| Diktate: | Vertretung: |
| Justizbeschäftigte Bromkamp Justizbeschäftigte Heckel | gegenseitig |
| Kostenbeamter: | Vertretung: |
| Endziffern 1 - 5: Justizamtsinspektorin Bastin | JAI´in Wagener |
| Endziffern 6 - 0: Justizamtsinspektorin Wagener | JAI´in Bastin |
| Festsetzung der Verfahrenskostenhilfevergütung der Rechtsanwälte | Vertretung: |
| Endziffern 1 - 5: Justizamtsinspektorin Bastin | JAI´in Wagener |
| Endziffern 6 - 0: Justizamtsinspektorin Wagener | JAI´in Bastin |
| Rechtspfleger: | Vertretung: |
| Endziffern 1 - 7: Justizinspektorin Moshe bzgl. der Endziffern 1 – 3 ohne Kostenfestsetzung und Bearbeitung der Verfahrenskostenhilfe | JOI´in RÜth |
| Endziffern 8 - 0: Justizoberinspektorin RÜth | JI´in Moshe |
| Endziffern 3: nur Kostenfestsetzung und Bearbeitung der Verfahrenskostenhilfe JI´in Beyer | JOI Lamberty |
| Endziffern 1, 2: nur Kostenfestsetzung und Bearbeitung der Verfahrenskostenhilfe JOI Lamberty | JI´in Beyer |
| Richter: | Vertretung: |
| Richterin am Amtsgericht Beuse (Turnuszahl 8) | 1. Ri´inAG Brügge 2. RiAG Schenck |

Abteilung 24

| | |
|--|--|
| a) Familiensachen gem. §§ 111 ff. FamFG b) sonstige Sachen, soweit sie durch Bundesgesetz dem Familiengericht zugewiesen sind c) Rechtshilfesachen in Familiensachen (AR- Sachen) einschließlich der eingehenden Auslandersuchen | |
| | |
| Geschäftsstellenverwalter: | Vertretung: |
| Endziffern 1 - 3: Justizobersekretärin Trappen | JBer Schartenberg |
| Endziffern 4 - 0: Justizbeschäftigter Schartenberg | Endziffern 4, 5, 6: JBe Bause |
| | Endziffern 7, 8, 9, 0: JBe Vogt |
| Diktate: | Vertretung: |
| Justizbeschäftigte Bromkamp Justizbeschäftigte Heckel | gegenseitig |
| Kostenbeamter: | Vertretung: |
| Endziffern 1 - 5: Justizamtsinspektorin Bastin | JAI´in Wagener |
| Endziffern 6 - 0: Justizamtsinspektorin Wagener | JAI´in Bastin |
| Festsetzung der Verfahrenskostenhilfevergütung der Rechtsanwälte | Vertretung: |
| Endziffern 1 - 5: Justizamtsinspektorin Bastin | JAI´in Wagener |
| Endziffern 6 - 0: Justizamtsinspektorin Wagener | JAI´in Bastin |
| Rechtspfleger: | Vertretung: |
| Endziffern 1 - 7: Justizinspektorin Moshe bzgl. der Endziffern 1 – 3 ohne Kostenfestsetzung und Bearbeitung der Verfahrenskostenhilfe | JOI´in Rüth |
| Endziffern 8 - 0: Justizoberinspektorin Rüth | JI´in Moshe |
| Endziffern 3: nur Kostenfestsetzung und Bearbeitung der Verfahrenskostenhilfe JI´in Beyer | JOI Lamberty |
| Endziffern 1, 2: nur Kostenfestsetzung und Bearbeitung der Verfahrenskostenhilfe JOI Lamberty | JI´in Beyer |
| Richter: | Vertretung: |
| Richterin am Amtsgericht Brügge (Turnuszahl 4) | 1. RiAG Schenck 2. RiAG Dr. Kali |

Abteilung 25

| | |
|--|-----------------------------------|
| a) Familiensachen gem. §§ 111 ff. FamFG | |
| b) sonstige Sachen, soweit sie durch Bundesgesetz dem Familiengericht zugewiesen sind | |
| | |
| Geschäftsstellenverwalter: | Vertretung: |
| Justizbeschäftigter Schartenberg | Endziffern 1 – 5: JBe Bause |
| | Endziffern 6 – 0: JBe Vogt |
| Diktate: | Vertretung: |
| Justizbeschäftigte Bromkamp Justizbeschäftigte Heckel | gegenseitig |
| Kostenbeamter: | Vertretung: |
| Endziffern 1 - 5: Justizamtsinspektorin Bastin | JAI´in Wagener |
| Endziffern 6 - 0: Justizamtsinspektorin Wagener | JAI´in Bastin |
| Festsetzung der Verfahrenskostenhilfevergütung der Rechtsanwälte | Vertretung: |
| Endziffern 1 - 5: Justizamtsinspektorin Bastin | JAI´in Wagener |
| Endziffern 6 - 0: Justizamtsinspektorin Wagener | JAI´in Bastin |
| Rechtspfleger: | Vertretung: |
| Endziffern 1 - 7: Justizinspektorin Moshe bzgl. der Endziffern 1 – 3 ohne Kostenfestsetzung und Bearbeitung der Verfahrenskostenhilfe | JOI´in RÜth |
| Endziffern 8 - 0: Justizoberinspektorin RÜth | JI´in Moshe |
| Endziffern 3: nur Kostenfestsetzung und Bearbeitung der Verfahrenskostenhilfe JI´in Beyer | JOI Lamberty |
| Endziffern 1, 2: nur Kostenfestsetzung und Bearbeitung der Verfahrenskostenhilfe JOI Lamberty | JI´in Beyer |
| Richter: | Vertretung: |
| Richter am Amtsgericht Schenck (Turnuszahl 4) | c) Ri´inAG Beuse d) RiAG Engel |

Abteilung 28

| | |
|---|--------------------------------|
| a) Familiensachen gem. §§ 111 ff. FamFG | |
| b) sonstige Sachen, soweit sie durch Bundesgesetz dem Familiengericht zugewiesen sind | |
| | |
| Geschäftsstellenverwalter: | Vertretung: |
| Justizbeschäftigter Schartenberg | Endziffern 1 – 5: JBe Bause |
| | Endziffern 6 – 0: JBe Vogt |

| | |
|--|---------------------------------------|
| Diktate: | Vertretung: |
| Justizbeschäftigte Bromkamp Justizbeschäftigte Heckel | gegenseitig |
| Kostenbeamter: | Vertretung: |
| Endziffern 1 - 5: Justizamtsinspektorin Bastin | JAI´in Wagener |
| Endziffern 6 - 0: Justizamtsinspektorin Wagener | JAI´in Bastin |
| Festsetzung der Verfahrenskostenhilfevergütung der Rechtsanwälte | Vertretung: |
| Endziffern 1 - 5: Justizamtsinspektorin Bastin | JAI´in Wagener |
| Endziffern 6 - 0: Justizamtsinspektorin Wagener | JAI´in Bastin |
| Rechtspfleger: | Vertretung: |
| Endziffern 1 - 7: Justizinspektorin Moshe bzgl. der Endziffern 1 – 3 ohne Kostenfestsetzung und Bearbeitung der Verfahrenskostenhilfe | JOI´in RÜth |
| Endziffern 8 - 0: Justizoberinspektorin RÜth | Ji´in Moshe |
| Endziffern 3: nur Kostenfestsetzung und Bearbeitung der Verfahrenskostenhilfe Ji´in Beyer | JOI Lamberty |
| Endziffern 1, 2: nur Kostenfestsetzung und Bearbeitung der Verfahrenskostenhilfe JOI Lamberty | Ji´in Beyer |
| Richter: | Vertretung: |
| Richter am Amtsgericht Engel (Turnuszahl 0) | 1. RiAG Dr. Kali 2. Ri´inAG Brügge |

Abteilung 31

| | |
|---|-------------------|
| a) Familiensachen gem. §§ 111 ff. FamFG | |
| b) sonstige Sachen, soweit sie durch Bundesgesetz dem Familiengericht zugewiesen sind | |
| Geschäftsstellenverwalter: | Vertretung: |
| Justizobersekretärin Trappen | JBer Schartenberg |
| Diktate: | Vertretung: |
| Justizbeschäftigte Bromkamp Justizbeschäftigte Heckel | gegenseitig |
| Kostenbeamter: | Vertretung: |
| Endziffern 1 - 5: Justizamtsinspektorin Bastin | JAI´in Wagener |
| Endziffern 6 - 0: Justizamtsinspektorin Wagener | JAI´in Bastin |

| | |
|--|-----------------------------------|
| Festsetzung der Verfahrenskostenhilfevergütung der Rechtsanwälte | Vertretung: |
| Endziffern 1 - 5: Justizamtsinspektorin Bastin | JAI´in Wagener |
| Endziffern 6 - 0: Justizamtsinspektorin Wagener | JAI´in Bastin |
| Rechtspfleger: | Vertretung: |
| Endziffern 1 - 7: Justizinspektorin Moshe bzgl. der Endziffern 1 – 3 ohne Kostenfestsetzung und Bearbeitung der Verfahrenskostenhilfe | JOI´in Rüth |
| Endziffern 8 - 0: Justizoberinspektorin Rüth | Ji´in Moshe |
| Endziffern 3: nur Kostenfestsetzung und Bearbeitung der Verfahrenskostenhilfe Ji´in Beyer | JOI Lamberty |
| Endziffern 1, 2: nur Kostenfestsetzung und Bearbeitung der Verfahrenskostenhilfe JOI Lamberty | Ji´in Beyer |
| Richter: | Vertretung: |
| Richter am Amtsgericht Dr. Kali (Turnuszahl 6) | 1. RiAG Engel 2. Ri´inAG Beuse |

Abteilung 39

| | |
|--|----------------|
| Verfahren vor dem Güterichter in Familiensachen nach § 36 Abs. 5 FamFG | |
| | |
| Geschäftsstellenverwalter: | Vertretung: |
| Justizbeschäftigte Vogt | JBe Bause |
| Diktate: | Vertretung: |
| Justizbeschäftigte Bromkamp Justizbeschäftigte Heckel | gegenseitig |
| Kostenbeamter: | Vertretung: |
| Endziffern 1 - 5: Justizamtsinspektorin Bastin | JAI´in Wagener |
| Endziffern 6 - 0: Justizamtsinspektorin Wagener | JAI´in Bastin |
| Festsetzung der Verfahrenskostenhilfevergütung der Rechtsanwälte | Vertretung: |
| Endziffern 1 - 5: Justizamtsinspektorin Bastin | JAI´in Wagener |
| Endziffern 6 - 0: Justizamtsinspektorin Wagener | JAI´in Bastin |

| | |
|--|---------------------|
| Rechtspfleger: | Vertretung: |
| Endziffern 1 - 7: Justizinspektorin Moshe bzgl. der Endziffern 1 – 3 ohne Kostenfestsetzung und Bearbeitung der Verfahrenskostenhilfe | JOI in Rüth |
| Endziffern 8 - 0: Justizoberinspektorin Rüth | JI in Moshe |
| Endziffern 3: nur Kostenfestsetzung und Bearbeitung der Verfahrenskostenhilfe JI in Beyer | JOI Lamberty |
| Endziffern 1, 2: nur Kostenfestsetzung und Bearbeitung der Verfahrenskostenhilfe JOI Lamberty | JI in Beyer |
| Richter: | Vertretung: |
| Richterin am Amtsgericht Beuse Richter am Amtsgericht Engel -entsprechend der richterlichen Geschäftsverteilung- | gegenseitig |

4.

Zwangsvollstreckungssachen

a) Mobiliarzwangsvollstreckungssachen, eidesstattliche Versicherungen, Vollstreckungsschutzsachen

Gruppenleiterin:

Justizamtsrätin Schäfer-Krebs

Die Aufgabenerledigung erfolgt grundsätzlich in Form einer Serviceeinheit mit ganzheitlicher Bearbeitungsweise. Zu den Aufgaben der Serviceeinheit nach der Geschäftsstellenordnung gehört das Erstellen eines Haftbefehlsentwurfs (soweit nicht vom Gerichtsvollzieher eingereicht), die Ausfertigung und Versendung von Haftbefehlen und Durchsuchungsbeschlüssen, die Fertigung des Schreibwerks (einschließlich Langtext) sowie die Entscheidung über Anträge auf Erteilung von Abschriften der Vermögensverzeichnisse einschließlich der Kostenberechnung für alle vor dem 31.12.2012 eingegangenen Verfahren. Ferner gehört zu den Aufgaben die Aufnahme von Vollstreckungsschutzanträgen und von sonstigen Anträgen, welche zu Protokoll der Geschäftsstelle erklärt werden können.

Eingangsgeschäftsstelle

- a) Eintragen neuer Sachen - Vergabe des Aktenzeichens
- b) Erfassung erforderlicher Daten in IT-MobiV
- c) abteilungsinterne Verteilung

Geschäftsstellenverwalter:

Justizbeschäftigte Bilgen
Justizbeschäftigte Fuhler
-gemäß interner Absprache-

Vertretung:

gegenseitig gemäß interner Absprache

Abteilung 2

Mobiliarzwangsvollstreckungssachen (ohne eidesstattliche Versicherungen), Durchsuchungsbeschlüsse, Anträge auf Vollstreckungsschutz in Räumungssachen

Geschäftsstellenverwalter und Kostenbeamte*:

* nur soweit Berechnung der Verfahrensgebühr und Überwachung des Vorschusseingangs

Endziffern 1, 7, 8, 9 und 0:
Justizbeschäftigte Bilgen

Vertretung:

Endziffern 1 und 8
JBe Fuhler

Endziffern 7, 9 und 0
JS in Dülks

| | |
|---|---|
| Endziffern 2, 3, 4 und 5: Justizbeschäftigte Fuhler | Endziffern 4 und 5 JBe Bilgen |
| | Endziffern 2 und 3 JS´in Dülks |
| Endziffer 6: Justizsekretärin Dülks | JBe Bilgen |
| Schreibwerk: | Vertretung: |
| Justizbeschäftigte Bromkamp Justizbeschäftigte Heckel -in gegenseitiger Absprache- | Endziffern 0, 1, 2, 3: JBe Bromkamp / JBe Heckel Endziffern 4 – 9: JBe Bilgen / JBe Fuhler / JS´in Dülks -in gegenseitiger Absprache- |
| Kostenbeamter: | Vertretung: |
| Justizamtsinspektor Bromkamp | JHS Radetzki |
| Anweisung der Prozesskostenhilfevergütung: | Vertretung: |
| Justizhauptsekretär Radetzki | JAI Bromkamp |
| Rechtspfleger: Anträge auf Gewährung von Räumungsschutz werden reihum verteilt. | Vertretung: |
| Endziffern 1, 2, 3, 4: Justizinspektorin Andruszkiewicz | Endziffern 1, 2, 3: JOI Lamberty |
| | Endziffern 4: JI´in Saxe |
| Endziffern 5, 9, 0: Justizinspektorin Saxe | Endziffer 5, 9, 0: JOI Lamberty |
| Endziffern 6, 7, 8: Justizoberinspektor Lamberty | Endziffern 6, 7 JI´in Saxe |
| | Endziffer 8: JI´in Andruszkiewicz |
| Richter: | Vertretung: |
| Ungerade Endziffern: Richter Thomanek | 1. RiAG Kley 2. D´inAG Galonska-Bracun |
| Gerade Endziffern: Richter am Amtsgericht Kley | 1. Ri. Thomanek 2. Ri´inAG Lubenau |

Abteilung 3

| | |
|---|--------------------------------------|
| Aufgaben des Vollstreckungsgerichts in dem Verfahren zur Abgabe der eidesstattlichen Versicherung (Verwahrung und Reproduktion der Vermögensverzeichnisse, Führung der Schuldnerkartei, Anträge auf Erlass eines Haftbefehls usw.) für alle vor dem 31.12.2012 eingegangenen Verfahren und alle Aufgaben nach dem 01.01.2013 soweit die Zuständigkeit bei dem Amtsgericht Mülheim an der Ruhr als Vollstreckungsgericht liegt | |
| Geschäftsstellenverwalter und Kostenbeamte*: * nur soweit Berechnung der Verfahrensgebühr und Überwachung des Vorschusseingangs | Vertretung: |
| Endziffern 1, 7, 8, 9 und 0: Justizbeschäftigte Bilgen | Endziffern 1 und 8 JBe Fuhler |
| | Endziffern 7, 9 und 0 JS´in Dülks |

| | |
|--|---|
| Endziffern 2, 3, 4 und 5: Justizbeschäftigte Fuhler | Endziffern 4 und 5 Justizbeschäftigte Bilgen |
| | Endziffern 2 und 3 JS´in Dülks |
| Endziffer 6: Justizsekretärin Dülks | JBe Bilgen |
| Erteilung von Abschriften von Vermögensverzeichnissen (einschließlich Versand): | Vertretung: |
| Endziffern 1, 7, 8, 9 und 0: Justizbeschäftigte Bilgen | Endziffern 1 und 8 JBe Fuhler |
| | Endziffern 7, 9 und 0 JS´in Dülks |
| Endziffern 2, 3, 4 und 5: Justizbeschäftigte Fuhler | Endziffern 4 und 5 Justizbeschäftigte Bilgen |
| | Endziffern 2 und 3 JS´in Dülks |
| Endziffer 6: Justizsekretärin Dülks | JBe Bilgen |
| Kostenbeamter: | Vertretung: |
| Justizamtsinspektor Bromkamp | JHS Radetzki |
| Rechtspflegerin: | Vertretung: |
| Endziffern 1 – 5: Justizinspektorin Andruszkiewicz | JOI Lamberty |
| Endziffern 6 – 0: Justizoberinspektor Lamberty | Jl´in Andruszkiewicz |
| Richter: | |
| Ungerade Endziffern: Richter Thomanek | 3. RiAG Kley 4. D´inAG Galonska-Bracun |
| Gerade Endziffern: Richter am Amtsgericht Kley | 1. Ri´inAG Lubenau 2. D´inAG Galonska-Bracun |

**b) Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen,
Verteilungssachen**

Gruppenleiter: **Justizamtsrätin Meier**

Die Aufgabenerledigung erfolgt in Form einer Serviceeinheit. Zu den Aufgaben der Geschäftsstellenverwalter nach der Geschäftsstellenordnung gehören die Verwaltung der Bekanntmachungen in dem Internetportal „ZVG- Portal.de“, die Protokollführung in Versteigerungsterminen sowie die Fertigung des Schreibwerks. Ferner gehört zu den Aufgaben die Aufnahme von Anträgen, welche zu Protokoll der Geschäftsstelle erklärt werden können.

Abteilung 7

| | |
|---|-----------------------------------|
| a) Zwangsversteigerungs-, Zwangsverwaltungssachen b) Verteilungssachen | |
| Geschäftsstellenverwalter zu a): | |
| Endziffern 1 - 0: Justizbeschäftigte Werth | Vertretung: JOS´in Lauterbach, |

| | |
|--|---|
| Geschäftsstellenverwalter zu b): | Vertretung: |
| Justizbeschäftigte Werth | JOS´in Lauterbach |
| Rechtspfleger zu a): | Vertretung: |
| Endziffern 2 und 0: Justizamtsrätin Meier | Endziffer 2: JAR´in Schäfer-Krebs Endziffer 0: JAF Mengede |
| Endziffern 1, 8, 9: Justizamtsfrau Mengede | Endziffer 1: JAR´in Meier Endziffer 8, 9: JAR´in Schäfer-Krebs |
| Endziffern 3, 4, 5, 6, 7: Justizamtsrätin Schäfer-Krebs | Endziffern 3, 4: JAR´in Meier Endziffern 5, 6, 7: JAF Mengede |
| Rechtspfleger zu b): | Vertretung: |
| Justizamtsrätin Schäfer-Krebs | JAR´in Meier |
| Richter: | Vertretung: |
| Richter am Amtsgericht Schenck | 1. Ri´inAG Beuse 2. RiAG Fischer |

**5.
Nachlasssachen, Vertragshilfesachen,
sonstige Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit**

Gruppenleiter:

Justizamtsrat Steinmann

Der Aufgabenbereich der Serviceeinheit richtet sich nach der Geschäftsstellenordnung einschließlich der übertragenen Aufgaben. Insbesondere obliegen den Geschäftsstellenverwaltern in ihrem jeweiligen Buchstabenbereich die Aufnahme von Anträgen, welche zu Protokoll der Geschäftsstelle erklärt werden können, die Aufnahme sämtlicher Beteiligendaten in JUDICA, die Berechnung aller Kosten einschließlich sowie die Fertigung des Schreibwerks.

Abteilung 4

| | |
|--|--|
| a) Nachlasssachen b) AR- Sachen c) Vertragshilfesachen d) sonstige Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit | |
| Geschäftsstellenverwalter: | Vertretung: |
| Buchstaben B, I, M, St, U, X, Y: Justizbeschäftigte Schwiertz | Buchstabe M: JOS´in Grischkat |
| | Buchstabe B: JBe Elze |
| | Buchstaben I, St, U, X, Y: JBe Hasenbeck |
| Buchstaben A, C, F, N, O, P, Q, R, S (ohne Sch und St), V: Justizbeschäftigte Hasenbeck | Buchstaben A, Q, S (ohne Sch und St): JBe Schwiertz |
| | Buchstaben C, O, P: JOS´in Grischkat |
| | Buchstaben F, N, R, V: JBe Elze |

| | |
|--|---|
| Buchstaben D, E, H, J, Sch: Justizobersekretärin Grischat | Buchstaben D, H: JBe Elze |
| | Buchstaben E, J: JBe Hasenbeck |
| | Buchstabe Sch: JBe Schwiertz |
| Buchstaben G, K, L, T, W, Z: Justizbeschäftigte Elze | Buchstaben K, Z: JBe Hasenbeck |
| | Buchstaben G, L: JOS´in Grischat |
| | Buchstaben T, W: JBe Schwiertz |
| Anweisungssachen: | Vertretung: |
| Justizhauptsekretär Radetzki | JAI Bromkamp |
| Rechtspfleger: | Vertretung: |
| Nachlassangelegenheiten - einschließlich der Beurkundung von Erbscheinsanträgen und sonstigen Erklärungen -, Verfügungen von Todes wegen - einschließlich Verwahrungsgeschäfte -, Rechtshilfe in Nachlasssachen, sowie sonstige Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit | |
| Buchstaben A, B, E, F, J, L, P, Q, Sch : Justizamtsrat Steinmann | Buchstaben A, E, P, Sch JOI´in RÜth Buchstabe B, F, J, L, Q JI´in Moshe |
| Buchstaben K, R, S, W : Justizinspektorin Moshe | Buchstaben K, R, S JAR Steinmann Buchstabe W JOI´in RÜth |
| Buchstaben C, H, I, N, O, V, X, Y, Z : Justizoberinspektorin RÜth | Buchstaben C, H, V, Y, Z JAR Steinmann Buchstabe I, N, O, X JOI´in Moshe |
| Buchstaben D, St, T : Justizinspektorin Andruszkiewicz | JI´in Saxe |
| Buchstaben G, M, U : Justizinspektorin Saxe | JI´in Andruszkiewicz |
| Richter: | Vertretung: |
| Buchstaben A - K: Richterin am Amtsgericht Lubenau | 1. Ri´inAG Flecken-Bringmann 2. Ri Thomanek |
| Buchstaben L - Z: Richterin am Amtsgericht Flecken-Bringmann | 1. Ri´inAG Lubenau 2. Ri´inAG Brügge |

6.
**Betreuungssachen, Unterbringungs- und sonstige
 Freiheitsentziehungssachen (ohne Abschiebungshaftssachen)**

Gruppenleiter: **Justizamtsrat Steinmann**

Der Aufgabenbereich der Serviceeinheiten richtet sich nach der Geschäftsstellenordnung einschließlich der übertragenen Aufgaben, insbesondere der Ausführung der HKR- TV- Kassenanordnungen. Ferner gehört zu den Aufgaben die Aufnahme von Anträgen, welche zu Protokoll der Geschäftsstelle erklärt werden können, die Kostenberechnung –soweit der mittlere Dienst zuständig ist– und die Fertigung des Schreibwerks (außer Langtext).

Abteilung 5

| | |
|--|---------------------------------------|
| a) Betreuungssachen gem. § 271 FamFG | |
| b) Überwachung der Vormundschafts- und Pflegschaftssachen nach altem Recht (VII und VII) | |
| c) Unterbringungssachen gem. 312 FamFG | |
| d) Betreuungsrechtliche Zuweisungssachen gem. § 340 FamFG | |
| e) Verfahren in weiteren Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit gem. § 410 FamFG | |
| f) Sonstige Verfahren, soweit sie durch Bundesgesetz dem Betreuungsgericht zugewiesen sind | |
| | |
| Geschäftsstellenverwalter: | Vertretung: |
| Buchstaben A, B, C, D, St und U: Justizhauptsekretärin Jansen | JBe Weise |
| Buchstaben E, F, G, Sch, W, X und Y: Justizbeschäftigte Weise | JHS´in Jansen |
| Buchstaben H, K, L und R: Justizbeschäftigte ter Meer | JBe Reich |
| Buchstaben I, J, M, N, O, P, Q, S, T, V und Z: Justizbeschäftigte Reich | JBe ter Meer |
| Diktatsachen: | Vertretung: |
| Justizbeschäftigte Bromkamp Justizbeschäftigte Heckel | gegenseitig |
| Anweisungsstelle bzgl. Aufwandsentschädigung und Vergütung von Betreuern und Vormündern etc.: | Vertretung: |
| Buchstaben A - L: Justizbeschäftigte ter Meer | JBe Hasenbeck |
| Buchstaben M - Z: Justizbeschäftigte Hasenbeck | JBe ter Meer |
| Rechtspfleger zu a) und b): | Vertretung: |
| Buchstaben E, G, M, N, X, Y, Z: Justizinspektorin Andruszkiewicz | Buchstabe X, Y, Z: JOI Lamberty |
| | Buchstaben E, G, M, N: JI´in Beyer |

| | |
|--|---|
| Buchstaben B, F, I, S, St, U : Justizoberinspektor Lamberty | Buchstabe B: JI´in Andruszkiewicz |
| | Buchstaben F, S, St: JI´in Beyer |
| | Buchstaben I, U: JI´in Saxe |
| Buchstaben C, D, K: Justizinspektorin Beyer | Buchstaben C, D : JI´in Andruszkiewicz |
| | Buchstabe K: JOI Lamberty |
| Buchstaben H, Q, V : Justizinspektorin Saxe | |
| | Buchstabe H: JOI Lamberty |
| | Buchstabe Q, V : JI´in Beyer |
| Buchstaben L, Sch: Justizamtsrätin van Well | JAR Steinmann |
| Buchstabe A, J, O, P, T : Justizamtsrat Steinmann | JAR´in van Well |
| Buchstabe R: Justizinspektorin Winter | JAF Stender |
| Buchstabe W: Justizamtsfrau Stender | JI´in Winter |
| Prüfung von Zwischenrechnungslegungen in Be- treuungssachen: | Vertretung: |
| Buchstaben A – J: Justizamtsfrau Stender | JI´in Winter |
| Buchstaben K – Z: Justizinspektorin Winter | JAF Stender |
| Rechtspfleger zu c) bis f): | Vertretung: |
| Justizamtsrat Steinmann | JOI Lamberty |
| Richter: | Vertretung: |
| Buchstaben B, C, D, Q, T, U, X, Y, Z: Richter am Amtsgericht Dr. Kali | Buchstaben B, Z: 1. Ri´inAG Flecken-Bringmann 2. Ri´inAG Brügge |
| | Buchstaben C, D, Q, T, U, X, Y: 1. D´inAG Galonska-Bracun 2. RiAG Schenck |
| Buchstaben F, G, H, I, M, O, R, S: Richterin am Amtsgericht van Eymeren | 1. RiAG Wagner 2. RiAG Engel |
| Buchstaben A, E, J, K, L, N, P, V, W: Richter am Amtsgericht Wagner | 1. Ri´inAG van Eymeren 2. RiAG Dr. Kali |

7.

Grundbuchsachen, Einsicht in das elektronische Grundbuch

Gruppenleiter: **Justizamtsrätin Meier**

Die Aufgabenerledigung nach der Geschäftsstellenordnung einschließlich des Urkundsbeamten gemäß §§ 12, 12 c GBO erfolgt durch die Grundbuchführer ganzheitlich im IT- Fachverfahren SolumSTAR einschließlich der Berechnung der Kosten. Ferner gehört zu den Aufgaben die Aufnahme von Anträgen, welche zu Protokoll der Geschäftsstelle erklärt werden können.

Eintragungsanträge, die sich auf mehrere Grundstücke oder auf mehrere Gemarkungen beziehen, sind von dem Rechtspfleger zu bearbeiten, der für das im Antrag zuerst genannte Grundstück zuständig ist. Bei Wohnungs-, Teil- und Wohnungserbbaurechtsgrundbüchern führt die Blattnummer des Wohnungseigentums. Hinsichtlich der Zuständigkeit der Grundbuchführer gelten die gleichen Regelungen. § 20 Grundbuchgeschäftsanweisung ist zu beachten.

Zentrale Eingangsgeschäftsstelle

- a) Erteilung von Auskünften und Gewährung von Grundbuch- und Grundakteneinsichten
- b) Erteilung von Grundbuchauszügen
- c) Entgegennahme und Präsentat aller Anträge
- d) Protokollierung der Anträge die zu Protokoll der Geschäftsstelle erklärt werden können
- e) Pachtcreditsachen, Verfahren nach § 10 des Gesetzes über Unschädlichkeitszeugnisse und nach § 48 Baulandschaffungsgesetz, Sammel- und Generalakten, Vordruckverwaltung, Verwahrung der Briefvordrucke

| Verwalter | Vertretung: |
|---------------------------|---|
| Justizbeschäftigte Wiemer | zu a) bis d): alle Grundbuchführer nach Weisung des Gruppenleiters |
| | zu e): 1. JOS'in Lauterbach 2. JAI'in Roemer |

Abteilung 7

| Grundbuchsachen aller Gemarkungen | |
|--|---|
| Grundbuchführer: | Vertretung: |
| Endziffern 5 ¹⁻⁰ Justizobersekretärin Glahn | alle übrigen Grundbuchführer nach gesonderter Verteilung der Gruppenleitung |
| Endziffern 3 ¹⁻⁰ , 4 ¹⁻⁰ Justizbeschäftigte Kullmann | alle übrigen Grundbuchführer nach gesonderter Verteilung der Gruppenleitung |
| Endziffern 1 ¹⁻⁰ , 2 ¹⁻⁶ Justizobersekretärin Lauterbach | alle übrigen Grundbuchführer nach gesonderter Verteilung der Gruppenleitung |
| Endziffern 6 ¹⁻⁰ , 0 ¹⁻⁰ Justizamtsinspektorin Roemer | alle übrigen Grundbuchführer nach gesonderter Verteilung der Gruppenleitung |
| Endziffern 2 ⁷⁻⁰ , 7 ¹⁻⁰ , 8 ¹⁻⁰ Justizbeschäftigte Schach | alle übrigen Grundbuchführer nach gesonderter Verteilung der Gruppenleitung |

| | |
|--|--|
| Endziffern 9 ¹⁻⁰ Justizbeschäftigte Ververne- Wilczek | alle übrigen Grundbuchführer nach gesonderter Verteilung der Gruppenleitung |
| Rechtspfleger: | Vertretung: |
| Endziffern 3 ¹⁻⁶ , 1 ⁶ , 8 ¹ , 7 ⁹ , 0 ^{4,5} Justizoberinspektorin Hamme | alle übrigen Grundbuchrechtspfleger nach gesonderter Verteilung der Gruppenleitung |
| Endziffern 1 ¹⁻⁵ , 6 ¹⁻⁰ , 7 ^{7,8} , 0 ¹⁻³ Justizamtsrätin Meier | alle übrigen Grundbuchrechtspfleger nach gesonderter Verteilung der Gruppenleitung |
| Endziffern 7 ¹⁻⁶ Justizinspektorin Moshe | alle übrigen Grundbuchrechtspfleger nach gesonderter Verteilung der Gruppenleitung |
| Endziffern 1 ^{9,0} , 4 ¹⁻⁰ , 5 ¹⁻⁷ , 0 ⁶ Justizamtmann Schnürer | alle übrigen Grundbuchrechtspfleger nach gesonderter Verteilung der Gruppenleitung |
| Endziffern 7 ⁰ , 8 ⁵⁻⁰ , 9 ¹⁻⁰ Justizamtsrätin van Well | alle übrigen Grundbuchrechtspfleger nach gesonderter Verteilung der Gruppenleitung |
| Endziffern 1 ^{7,8} , 2 ¹⁻⁰ , 3 ⁷⁻⁰ , 5 ^{8,9,0} , 8 ²⁻⁴ , 0 ⁷⁻⁰ Justizinspektorin Volmer | alle übrigen Grundbuchrechtspfleger nach gesonderter Verteilung der Gruppenleitung |
| Richter: | Vertretung: |
| Richter am Amtsgericht Schenck | 1. Ri'inAG Beuse 2. RiAG Fischer |

8.

Güterrechtsregistersachen

Der Aufgabenbereich der Serviceeinheit richtet sich nach der Geschäftsstellenordnung. Insbesondere obliegen den Geschäftsstellenverwaltern die Fertigung des Schreibwerks sowie die Aufnahme von Anträgen, welche zu Protokoll der Geschäftsstelle erklärt werden können.

Abteilung 9

| | |
|------------------------------|------------------|
| Güterrechtsregistersachen | |
| Geschäftsstellenverwalter: | Vertretung: |
| Justizbeschäftigte Schwiertz | JOS'in Grischkat |
| Kostenbeamter: | Vertretung: |
| Justizbeschäftigte Schwiertz | JAI Bromkamp |
| Rechtspfleger: | Vertretung: |
| Justizinspektorin Saxe | JOI Lamberty |

9. Hinterlegungsstelle

Der Aufgabenbereich der Serviceeinheit richtet sich nach der Geschäftsstellenordnung einschließlich der übertragenen Aufgaben. Insbesondere obliegen den Geschäftsstellenverwaltern die Fertigung des Schreibwerks sowie die Aufnahme von Anträgen, welche zu Protokoll der Geschäftsstelle erklärt werden können.

Abteilung 1

| Hinterlegungsstelle | |
|------------------------------------|---|
| Geschäftsstellenverwalter: | Vertretung: |
| Justizbeschäftigte Moreno | 1. JAR Marcath 2. JAI'in Rathmann |
| Rechtspfleger: | Vertretung: |
| Justizamtsrat Marcath | 1. JAM Schnürer 2. JAR'in van Well |
| Rechtspfleger (Zweitunterschrift): | Vertretung: |
| Justizamtmann Schnürer | 1. JAR'in van Well 2. JAR'in Schäfer-Krebs |

10. Angelegenheiten nach dem Urkundsregister II

a) Angelegenheiten nach dem UR II - Abteilung 4a -

| | |
|---|--|
| a) Anträge auf Todeserklärungen und Feststellung der Todeszeit | |
| b) Angelegenheiten des UR II im Übrigen | |
| Geschäftsstellenverwalter: | Vertretung: |
| Buchstaben B, I, M, St, U, X, Y: Justizbeschäftigte Schwiertz | Buchstabe M: JOS'in Grischkat |
| | Buchstabe B: JBe Elze |
| | Buchstaben I, St, U, X, Y: JBe Hasenbeck |
| Buchstaben A, C, F, N, O, P, Q, R, S (ohne Sch und St), V: Justizbeschäftigte Hasenbeck | Buchstaben A, Q, S (ohne Sch und St): JBe Schwiertz |
| | Buchstaben C, O, P: JOS'in Grischkat |
| | Buchstaben F, N, R, V: JBe Elze |

| | |
|---|---|
| Buchstaben D, E, H, J, Sch: Justizobersekretärin Grischkat | Buchstaben D, H: JBe Elze |
| | Buchstaben E, J: JBe Hasenbeck |
| | Buchstabe Sch: JBe Schwiertz |
| Buchstaben G, K, L, T, W, Z: Justizbeschäftigte Elze | Buchstaben K, Z: JBe Hasenbeck |
| | Buchstaben G, L: JOS'in Grischkat |
| | Buchstaben T, W: JBe Schwiertz |
| Rechtspfleger: | Vertretung: |
| Justizamtsrat Steinmann | Jl'in Moshe |
| Richter: | Vertretung: |
| Buchstaben A - K: Richterin am Amtsgericht van Eymeren | 1. Ri'inAG Flecken-Bringmann 2. RiAG Südfeld |
| Buchstaben L - Z: Richterin am Amtsgericht Flecken-Bringmann | 1. Ri'inAG van Eymeren 2. Ri'inAG Brügge |

b) Beratungshilfesachen - Abteilung 34 -

Der Aufgabenbereich der Serviceeinheit richtet sich nach der Geschäftsstellenordnung einschließlich der übertragenen Aufgaben. Insbesondere obliegen den Geschäftsstellenverwaltern die Fertigung des Schreibwerks sowie die Aufnahme von Anträgen, welche zu Protokoll der Geschäftsstelle erklärt werden können. Die Festsetzung der Beratungshilfevergütung und die Ausführung der HKR- TV- Kassenanordnungen ist den Kostenbeamten übertragen.

Die Erteilung von Beratungshilfescheinen bei der Beantragung der Beratungshilfe vor der Konsultierung eines Rechtsanwaltes erfolgt durch den für die Rechtsantragstelle zuständigen Rechtspfleger.

| | |
|--|-----------------------------------|
| Aufgaben nach dem Beratungshilfegesetz gem. § 24 a RPfIG und Führung des Urkundsregisters II für Beratungshilfesachen | |
| Geschäftsstellenverwalter: | Vertretung: |
| Justizsekretärin Dülks | Endziffern 1 – 5: JBe Bilgen |
| | Endziffern 6 – 0: JBe Fuhler |
| Festsetzung der Vergütung in Beratungshilfesachen: | Vertretung: |
| Buchstaben A - K: Justizinspektorin Saxe | Jl'in Beyer |
| Buchstaben L - Z: Justizinspektorin Beyer | Jl'in Saxe |
| Anweisung der Vergütung in Beratungshilfesachen gemäß Teil B. II. Nr. 2 und 3 der AV d. JM NRW vom 30.06.2005 (5650 - Z. 20): | Vertretung: |
| Endziffern 1 – 6: Justizobersekretärin Trappen | Endziffern 1 – 3: JAI Bromkamp |
| | Endziffern 4 – 5: JHS Radetzki |

| | |
|---|-----------------------------------|
| Endziffern 7 – 8: Justizamtsinspektor Bromkamp | JHS Radetzki |
| Endziffern 9 – 0: Justizhauptsekretär Radetzki | JAI Bromkamp |
| Rechtspfleger: | Vertretung: |
| Buchstaben A - K: Justizinspektorin Saxe | Jl'in Beyer |
| Buchstaben L - Z: Justizinspektorin Beyer | Jl'in Saxe |
| Richter: | Vertretung: |
| Richter am Amtsgericht Südfeld | 1. RiAG Fischer 2. RiAG Wagner |

c) Aufgebotsachen - Abteilung 38 -

Der Aufgabenbereich der Serviceeinheit richtet sich nach der Geschäftsstellenordnung einschließlich der übertragenen Aufgaben. Insbesondere obliegen den Geschäftsstellenverwaltern die Fertigung des Schreibwerks sowie die Aufnahme von Anträgen, welche zu Protokoll der Geschäftsstelle erklärt werden können.

| | |
|--|----------------|
| Aufgebotsachen | |
| Geschäftsstellenverwalter: | Vertretung: |
| Justizbeschäftigte Kämpf | JBe Heinemann |
| Diktate: | Vertretung: |
| Justizbeschäftigte Bromkamp Justizbeschäftigte Heckel | gegenseitig |
| Kostenbeamter: | Vertretung: |
| Endziffern 1 - 3: Justizamtsinspektorin Bastin | JAI'in Wagener |
| Endziffern 4 - 0: Justizamtsinspektorin Wagener | JAI'in Bastin |
| Rechtspfleger: | Vertretung: |
| Justizoberinspektor Lamberty | Jl'in Beyer |

11. Rechtsantragstelle

Die Aufgaben der Rechtsantragstelle in Zivil-, Familien- und Zwangsvollstreckungssachen (ohne Aufnahme von Kontofreigabebeanträgen), soweit die Zuständigkeit des Rechtspflegers gem. § 24 RPfIG gegeben ist. Zu den Aufgaben gehört auch die Aufnahme des Antrags und Erteilung des Beratungshilfescheins bei persönlich erschienenen Antragstellern.

| | |
|---|-------------|
| Rechtspfleger: | Vertretung: |
| Justizinspektorin Beyer Justizinspektorin Saxe täglich wechselnd in gegenseitiger Absprache | gegenseitig |

12. Kirchenaustritte

| | |
|--|----------------|
| Kirchenaustritte | |
| | |
| Geschäftsstellenverwalter und Antragsaufnahme: | Vertretung: |
| Justizsekretärin Dülks | JOS´in Trappen |
| Kostenbeamter: | Vertretung: |
| Justizsekretärin Dülks | JOS´in Trappen |
| Rechtspfleger: | Vertretung: |
| Justizamtmann Schnürer | JAR Marcath |

13. Rechtshilfesachen

a) Zustellungsersuchen in Auslandssachen

| | |
|---|--------------|
| <p>Im Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland in Zivil-, Familien- und Strafsachen hat der Beamte des gehobenen Dienstes zur Entlastung des Richters auf dessen Anordnung mitzuwirken. Ihm obliegt insoweit die Anfertigung von Entwürfen für ausgehende Ersuchen und für Begleitschreiben gem. AV d. JM NRW vom 13.02.2006 (3012 - I B. 5) einschließlich der Veranlassung der Zustellung auf dem Postweg in EG- Mitgliedsstaaten.</p> | |
| | |
| Rechtspfleger: | Vertretung: |
| Justizoberinspektorin Hamme | Jl´in Volmer |
| Rechtspfleger, soweit Familiensachen betroffen sind: | Vertretung: |
| Justizinspektorin Volmer | JOl´in Hamme |

b) Zustellungsanträge in Auslandssachen (AR- Sachen) - Abteilung 7 -

| | |
|---|--------------|
| Eingehende Zustellungsanträge aus dem Ausland | |
| | |
| Geschäftsstellenverwalter: | Vertretung: |
| Justizbeschäftigte Werth | NN |
| Rechtspfleger: | Vertretung: |
| Justizoberinspektorin Hamme | Jl´in Volmer |

14.

Gerichtszahlstelle, Anweisungsstelle, Zentrale Stelle im Verfahren HKR- TV in Rechtssachen, Sonstiges

| | |
|---|--|
| Gerichtszahlstelle / Gerichtskostenstempler | |
| Zahlstellenverwalter: | Vertretung: |
| Justizamtsinspektor Bromkamp | 1. JBe Spickermann 2. JAI'in Wagener Der Vertretungsfall tritt in der Vertretung der Anweisungsstelle durch JAI Bromkamp auch für bare Auszahlungen an Zeugen und Sachverständige pp. ein. |
| Zahlstellenaufsichtsbeamter: | Vertretung: |
| Justizamtsinspektorin Wagener | 1. JA Schnürer 2. JAR Marcath Der Vertretungsfall tritt auch dann ein, wenn JAI'in Wagener die Zahlstelle zu vertreten hat. |

Aufgaben des Anweisungsbeamten zur Entschädigung der Zeugen, Sachverständigen und ehrenamtlichen Richter, sonstige Auslagen in Rechtssachen einschließlich aller Nebengeschäfte (Anweisungsstelle)

| | |
|------------------------------|--------------|
| Anweisungsbeamter: | Vertretung: |
| Justizhauptsekretär Radetzki | JAI Bromkamp |

Verwaltung der Überführungsstücke einschließlich der Führung der Liste gem. § 9 AktO

| | |
|------------------------------|----------------|
| Verwalter: | Vertretung: |
| Justizamtsinspektor Bromkamp | JAI'in Wagener |

15.

Mahnsachen (Anträge zum Altbestand)

Gruppenleiter: Justizamtsrätin Schäfer-Krebs

Der Aufgabenbereich der Serviceeinheit richtet sich nach der Geschäftsstellenordnung einschließlich der übertragenen Aufgaben. Insbesondere obliegen den Geschäftsstellenverwaltern die Fertigung des Schreibwerks sowie die Aufnahme von Anträgen, welche zu Protokoll der Geschäftsstelle erklärt werden können.

Abteilung 17, 17a (auslaufend)

| | |
|--|-------------|
| Mahnsachen | |
| Geschäftsstellenverwalter und Schreibwerk: | Vertretung: |
| Justizbeschäftigte Bilgen | JBe Fuhler |
| Kostenbeamter: | Vertretung: |
| Justizhauptsekretär Radetzki | ./. |

| | |
|-------------------------------|-------------|
| Rechtspfleger: | Vertretung: |
| Justizamtsrätin Schäfer-Krebs | JAF Mengede |

16.
Notarangelegenheiten gem. §§ 45 und 51 BNotO

Der Aufgabenbereich der Serviceeinheit richtet sich nach der Geschäftsstellenordnung einschließlich der übertragenen Aufgaben. Insbesondere obliegen den Geschäftsstellenverwaltern die Fertigung des Schreibwerks sowie die Aufnahme von Anträgen, welche zu Protokoll der Geschäftsstelle erklärt werden können.

Abteilung 1

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> a) Angelegenheiten betr. die Verwaltung notarieller Urkunden gem. § 51 Abs. 1 Satz 1 BNotO b) Entscheidungen über Anträge auf Einsicht pp. in die zu a) genannten Urkunden c) Anträge auf Erteilung oder Umschreibung von Vollstreckungsklauseln oder Erteilung einer weiteren vollstreckbaren Ausfertigung der zu a) genannten Urkunden (§ 45 Abs. 2 und 4 BNotO) |
|--|

| | |
|---|--------------------------|
| Geschäftsstellenverwalter: | Vertretung: |
| Justizbeschäftigte Moreno | JOS'in Petrat |
| Rechtspfleger: | Vertretung: |
| Justizamtman Schnürer | JAR Marcath |
| Richter: | Vertretung: |
| Direktorin des Amtsgerichts Galonska-Bracun | R'inAG Flecken-Bringmann |

Teil IV.

Wachtmeisterei

| | |
|-----------------------------------|--|
| Leiter der Wachtmeisterei: | Justizhauptwachtmeister Scherping |
| Vertreter: | Justizoberwachtmeister Anheyer |

Dem Leiter der Wachtmeisterei bzw. seinem Vertreter obliegt die Verteilung aller Geschäfte des Justizwachtmeisterdienstes, soweit diese nicht nachstehend geregelt ist (§ 6 der Dienstordnung für den Justizwachtmeisterdienst (AV d. JM v. 22.02.83; 2371 - I C. 6)).

Soweit es die dienstlichen Belange erfordern, trifft der Leiter der Wachtmeisterei alle notwendigen, von der Geschäftsverteilung abweichenden Regelungen. Seinen Anordnungen haben die Angehörigen des Wachtmeisterdienstes bis zu einer anderweitigen Bestimmung des Behördenleiters oder des Geschäftsleiters Folge zu leisten.

Aufgaben der Justizwachtmeister nehmen wahr:

Justizoberwachtmeister Anheyer
 Justizoberwachtmeister Brändel
 Justizhauptwachtmeister Bredefeldt
 Justizoberwachtmeisterin Kaczmarek
 Justizbeschäftigte Mangano
 Justizoberwachtmeister Sahintürk
 Justizhauptwachtmeister Scherping
 Justizoberwachtmeister Wasser

An einzelnen Aufgabenbereichen werden wie folgt besonders zugewiesen:

Justizoberwachtmeister Anheyer

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Unterbringung der wegzulegenden Akten und Verwaltung der weggelegten Akten sowie Mitarbeit bei der Aussonderung und Vernichtung der Akten, Register, Kalender usw. hinsichtlich der Geschäftsstellen für Zivilprozesssachen | 1. JOW Wasser 2. JBe Mangano |
| 2. | Materialverwaltung (Papier, Vordrucke, Briefumschläge pp.) | 1. JOW Wasser 2. JOW Brändel 3. JBe Mangano |

Justizoberwachtmeister Brändel

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Unterbringung der wegzulegenden Akten und Verwaltung der weggelegten Akten sowie Mitarbeit bei der Aussonderung und Vernichtung der Akten, Register, Kalender usw. hinsichtlich der Geschäftsstellen für Familien- und Güterrechtssachen sowie die Belege der Zahlstelle | 1. JBe Mangano 2. JOW Bredefeldt |
|----|--|--|

Justizhauptwachtmeister Bredefeldt

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Unterbringung der wegzulegenden Akten und Verwaltung der weggelegten Akten sowie Mitarbeit bei der Aussonderung und Vernichtung der Akten, Register, Kalender usw. hinsichtlich der Geschäftsstellen für Grundbuch- und Immobilienzwangsvollstreckungssachen | 1. JOW Sahintürk 2. JOW Wasser |
| 2. | Gerichtsvollzieherverteilestelle | 1. JHW Scherping 2. JOW in Kaczmarek |
| 3. | Fahrer des Dienstkraftfahrzeugs | JOW Brändel |

| | |
|--|---------------|
| | JOW Sahintürk |
|--|---------------|

Justizbeschäftigte Mangano

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Unterbringung der wegzulegenden Akten und Verwaltung der weggelegten Akten sowie Mitarbeit bei der Aussonderung und Vernichtung der Akten, Register, Kalender usw. hinsichtlich der Geschäftsstellen für Kirchenaustrittssachen, Mahn- und Zwangsvollstreckungssachen sowie Beratungshilfesachen | 1. JOW Anheyer 2. JOW ´in Kaczmarek |
|----|--|--|

Justizoberwachtmeisterin Kaczmarek

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Unterbringung der wegzulegenden Akten und Verwaltung der weggelegten Akten sowie Mitarbeit bei der Aussonderung und Vernichtung der Akten, Register, Kalender usw. hinsichtlich der Geschäftsstellen für Betreuungssachen | 1. JOW Brändel 2. JBe Mangano |
|----|---|---|

Justizhauptwachtmeister Scherping

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Besorgung öffentlicher Aushänge und Bekanntmachungen | 1. JOW Bredefeldt 2. JOW ´in Kaczmarek |
| 2. | Besorgung der Hausdienstgeschäfte | JOW Sahintürk |
| 3. | Laufende Überwachung und Bearbeitung des elektronischen Postfachs des Amtsgerichts und der Poststelle des EGVP | JOW Brändel |

Justizoberwachtmeister Wasser

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Unterbringung der wegzulegenden Akten und Verwaltung der weggelegten Akten sowie Mitarbeit bei der Aussonderung und Vernichtung der Akten, Register, Kalender usw. hinsichtlich der Geschäftsstellen für Nachlasssachen | 1. JOW ´in Kaczmarek 2. JOW Anheyer |
|----|---|--|

Teil V.

Lokaler IT- Service

Geschäftsverteilung in IT-Sachen (§ 4 i. V. m. § 3 Abs. 1 Satz 2, 3 DA DS) Zuständigkeiten des lokalen IT-Service

Die Zuständigkeiten der IT-Betreuung ergeben sich aus Ausführungsbestimmungen zum IT-Organisationskonzept der Justiz Nordrhein-Westfalens (AB IT- OK) RV d. JM vom 10. November 2000 (1510 I. 14) in der vom Fassung vom 2. Oktober 2007

a) Zentrale Beratung

Alle Nutzer informationstechnischer Systeme (Anwender) wenden sich in Fragen des Umgangs mit dienstlich zur Verfügung gestellter Hard- und Software grundsätzlich an das Beratungstelefon Informationstechnik (BIT).

b) Betreuungsverbund Nord

Die vom Betreuungsverbund wahrzunehmenden Aufgaben sind im Geschäftsverteilungsplan für den Betreuungsverbund Nord (BVN) geregelt. Die Beauftragung des BVN (dialoggeführte Vergabe von Zugriffsrechten) erfolgt durch die Mitarbeiter der Verwaltungsabteilung.

c) Lokaler IT-Service

Der lokale IT-Service umfasst alle betreuungstechnischen Maßnahmen wie nachstehend aufgeführt:

| Aufgabenbeschreibung: | Sachbearbeiter – Mitarbeiter | Vertreter |
|--|------------------------------------|---|
| Austausch von Sicherungsmedien und Dokumentation | Justizhauptwachtmeister Bredefeldt | 1. JOW Sahintürk 2. JOW Wasser 3. Rathmann |
| Austausch von PC und Druckern gegen vorinstallierte Reservesysteme inkl. Mitteilung unter Angabe der Gerätebezeichnung an Frau Rathmann bzw. vertretungsweise Frau Petrat | Justizhauptwachtmeister Bredefeldt | 1. JOW Wasser 2. JOW Sahintürk 3. JAI in Rathmann |
| Hilfstätigkeiten bei der Ferninstallation von Software | Justizhauptwachtmeister Bredefeldt | 1. JOW Sahintürk 2. JOW Wasser 3. JAI in Rathmann |
| Verbrauchsmaterialien für Drucker: <ul style="list-style-type: none"> • Ausgabe an Bedienstete und ggf. Hilfeleistung beim Austausch des Toners • Überwachung der Bestände und Lieferungen • Bedarfsmitteilung an Abt. 1 (Frau Rathmann vertretungsweise Frau Petrat) • Recycling-Rückgabe Leertoner | Justizoberwachtmeister Sahintürk | 1. JOW Wasser 2. JHW Bredefeldt |
| Telefonabrechnung: Halbjährliche Erstellung der Abrechnung zum Stand 30.06. und 31.12. eines jeden Jahres | Justizoberwachtmeister Wasser | 1. JHW Bredefeldt 2. JOW Sahintürk |

| Aufgabenbeschreibung: | Sachbearbeiter – Mitarbeiter | Vertreter |
|--|--------------------------------|------------------------------------|
| Dialoggeführte Vergabe von Zugriffsrechten (Beauftragung des BV-Nord per E-Mail, Dokumentation) | Justizamtsinspektorin Rathmann | 1. JOS'in Petrat 2. JAR Marcath |
| Dokumentation des Austauschs von Hard- und Software (Eintragung/Führung des Hard- und Softwarekatasters (HSK)) | Justizamtsinspektorin Rathmann | 1. JOS'in Petrat 2. NN |

Teil VI.

Geschäftsverteilung in Justizverwaltungssachen

| | |
|-----------------------|-------------------------------|
| Gruppenleiter: | Justizamtsrat Marcath |
| Vertreter: | Justizamtmann Schnürer |

Sachgebiet 1:

| | |
|--|--------------------------------------|
| Justizamtsrat Marcath - Geschäftsleiter - | Vertreter: Justizamtmann Schnürer |
|--|--------------------------------------|

| Geschäftsbereich: | Sachbearbeiter - Mitarbeiter (Vertreter) |
|---|--|
| Aufgaben des Geschäftsleiters gem. Abschnitt II. der AV d. JM NRW vom 15.02.2006 (2320 - I. 1); insbesondere: Leitung und Überwachung des Geschäftsbetriebes, Personaleinsatz | |
| Dienstverhältnisse und Personalangelegenheiten der Beamten des gehobenen Justizdienstes - einschließlich Beurteilungswesen - | Justizbeschäftigte Moreno (Justizamtsinspektorin Rathmann) |
| Dienstverhältnisse und Personalangelegenheiten der Beamten des mittleren Justizdienstes - einschließlich Beurteilungswesen - | Justizbeschäftigte Moreno (Justizamtsinspektorin Rathmann) |
| Dienstverhältnisse und Personalangelegenheiten der Angehörigen der Wachtmeisterei - einschließlich Beurteilungswesen - | Justizbeschäftigte Moreno (Justizamtsinspektorin Rathmann) |
| Personalangelegenheiten der Justizbeschäftigten, Angelegenheiten des Tarifrechts | Justizbeschäftigte Moreno (Justizamtsinspektorin Rathmann) |
| Datenpflege in der Fachanwendung PersNRW.EMiL für die vorgenannten Dienstzweige | Justizbeschäftigte Moreno (Justizamtsinspektorin Rathmann) |
| Urlaubsangelegenheiten, Erkrankungen | Justizbeschäftigte Moreno (Justizobersekretärin Petrat) |
| Regelungen betreffend die flexible Arbeitszeit | Justizbeschäftigte Moreno (Justizamtsinspektorin Rathmann) |
| Führung der Jubiläumskartei | Justizbeschäftigte Moreno (Justizamtsinspektorin Rathmann) |
| Geschäftsprüfungen | |

| | |
|--|---|
| Geschäftsbereich: | Sachbearbeiter - Mitarbeiter (Vertreter) |
| Bauunterhaltung, Zusammenarbeit mit dem BLB; Mietvertragsangelegenheiten mit dem BLB | Titel 519 03: Justizobersekretärin Petrat (Justizamtsinspektorin Rathmann) |
| Raumbelegung | |
| Geschäftsübersichten; Statistik einschließlich Zählkartenerhebung; Personalstatistik | Justizobersekretärin Petrat (Justizamtsinspektorin Rathmann) |
| Pebb§y | Justizamtsinspektorin Rathmann (Justizobersekretärin Petrat) |
| Abwesenheitsstatistik | Justizbeschäftigte Moreno (Justizamtsinspektorin Rathmann) |
| Statistik über beschleunigte Verfahren | Justizbeschäftigte Moreno (Justizobersekretärin Petrat) |
| Beschwerden über den Geschäftsgang (ohne Gerichtsvollzieher) | |
| Bereitschaftsdienst, Bereitschaftsdienstübersichten | Justizbeschäftigte Moreno (Justizobersekretärin Petrat) |
| Dienstunfälle | Justizobersekretärin Petrat (Justizbeschäftigte Moreno) |
| General- und Einzelsachen, soweit nicht den Sachgebieten 2 oder 3 zugeordnet | Justizobersekretärin Petrat (Justizamtsinspektorin Rathmann betreffend die Hauptgruppen 1, 4 bis 0; Justizbeschäftigte Moreno betreffend die Hauptgruppen 2 und 3) |
| Prüfung der Liste der Überführungsstücke und der Aufbewahrungsliste | Justizbeschäftigte Moreno (Justizobersekretärin Petrat) |
| Strahlenschutzbeauftragter (5310 E - 253 Sdb.) | Justizoberwachtmeister Wasser (Justizoberwachtmeister Sahintürk) |
| Post- und Telekommunikationsangelegenheiten | 511 00 und 511 60: Justizbeschäftigte Moreno (Justizamtsinspektorin Rathmann) |
| Pflege und Verwaltung der Telefondatenbank der Justiz sowie des hauseigenen Telefonverzeichnisses einschl. Schalt- und Belegungsplan der Telefonnebenstellen | Justizamtsinspektorin Rathmann |
| Angelegenheiten nach dem Schwerbehindertengesetz, Beauftragter des Arbeitgebers in Schwerbehindertenangelegenheiten | Justizbeschäftigte Moreno (Justizobersekretärin Petrat) |
| Fortbildungsangelegenheiten | Justizobersekretärin Petrat (Justizbeschäftigte Moreno) |
| Kosten- und Leistungsrechnung sowie Berichtswesen in EPOS.NRW | Justizbeschäftigte Moreno (Justizobersekretärin Petrat) |
| Administration der Fachanwendung PersNRW.EMil | Justizbeschäftigte Moreno |
| IT-Angelegenheiten und digitales Diktat einschl. Beschaffung; Führung des Gegenstandsverzeichnisses und des Hard- und Softwarekatasters (HSK) | Justizamtsinspektorin Rathmann (Justizobersekretärin Petrat) |
| IT- Statistik | Justizamtsinspektorin Rathmann |
| Angelegenheiten des EGVP | Justizamtsinspektorin Rathmann |
| Verwaltung Benutzerberechtigungen | Justizamtsinspektorin Rathmann (Justizobersekretärin Petrat) |
| Webbetreuer Erstellung, Umstellung und Pflege der Internetseiten | Justizamtsinspektorin Rathmann (Justizinspektorin Beyer) |

| | |
|--|---|
| Geschäftsbereich: | Sachbearbeiter - Mitarbeiter (Vertreter) |
| NRWeb Einstellen von Entscheidungen in die Rechtsprechungsdatenbank | Justizamtsinspektorin Rathmann (Justizinspektorin Beyer) |
| Justizauktion | Justizamtsinspektorin Rathmann |

Sachgebiet 2:

| | |
|--|-------------------------------------|
| Justizamtman Schnürer - stellv. Geschäftsleiter - | Vertreter: Justizamtsrat Marcath |
|--|-------------------------------------|

| | |
|---|--|
| Geschäftsbereich: | Sachbearbeiter - Mitarbeiter (Vertreter) |
| Dienstverhältnisse und Personalangelegenheiten der Gerichtsvollzieher/innen und des Vollziehungsbeamten der Justiz - einschließlich Beurteilungswesen - | Justizbeschäftigte Moreno (Justizamtsinspektorin Rathmann) |
| Datenpflege in der Fachanwendung PersNRW.EmiL für die Gerichtsvollzieher/innen und Vollziehungsbeamten der Justiz | Justizbeschäftigte Moreno (Justizamtsinspektorin Rathmann) |
| Geschäftsprüfungen des Vollziehungsbeamten der Justiz sowie Bearbeitung der Prüfprotokolle des Gerichtsvollzieherprüferpools | Justizbeschäftigte Moreno (Justizobersekretärin Petrat) |
| Beschwerden über die Geschäftsführung der Gerichtsvollzieher und des Vollziehungsbeamten der Justiz | Justizbeschäftigte Moreno (Justizobersekretärin Petrat) |
| General- und Einzelsachen zum Themenbereich Gerichtsvollzieherangelegenheiten | Justizobersekretärin Petrat (Justizbeschäftigte Moreno) |
| Berechnung der Entschädigung der Gerichtsvollzieher und des Vollziehungsbeamten der Justiz einschließlich der hierzu notwendigen Nebengeschäfte; Bescheinigung der Anzahl der Blätter in den Dienstregistern und Kassenbüchern; Quittungsblöcke | Justizbeschäftigte Moreno (Justizamtsinspektorin Rathmann) |
| Haushalts- und Beschaffungsangelegenheiten | Justizbeschäftigte Moreno: Vordrucke (511 00) Kommunikation (511 00) im Übrigen: Justizobersekretärin Petrat |
| Benutzernachweis | Justizobersekretärin Petrat (Justizamtsinspektorin Rathmann) |
| Fertigung von Auszahlungsanordnungen in Rechtssachen, sofern der Anweisungsbetrag 100.000,- € übersteigt | Justizbeschäftigte Moreno |
| Freigabe von Auszahlungsanordnungen in Rechtssachen, sofern der Anweisungsbetrag 100.000,- € übersteigt | |
| Aussonderung und Vernichtung weggelegter Akten | Justizbeschäftigte Moreno (Justizobersekretärin Petrat) |
| Wohnungsfürsorge für Landesbedienstete | Justizbeschäftigte Moreno (Justizobersekretärin Petrat) |
| Prüfung der Dienstsiegel und Dienststempel und der entsprechenden Nachweisungen | Justizbeschäftigte Moreno (Justizobersekretärin Petrat) |

| | |
|---|---|
| Geschäftsbereich: | Sachbearbeiter - Mitarbeiten (Vertreter) |
| Prüfung der Gerichtskostenstempler und der Vordrucknachweisungen zu den Grundpfandrechtsbriefen | Justizobersekretärin Petrat (Justizbeschäftigte Moreno) |
| Angelegenheiten der Rechtsanwälte, Notare, Rechtsbeistände und Prozessagenten | Justizbeschäftigte Moreno (Justizobersekretärin Petrat) |
| Verwahrung notarieller Urkunden, Antragsbearbeitung | Justizbeschäftigte Moreno (Justizobersekretärin Petrat) |
| Kraftfahrzeugsachen | Justizbeschäftigte Moreno (Justizobersekretärin Petrat) |
| Firmenticket | Justizbeschäftigte Moreno (Justizobersekretärin Petrat) |
| Reisekosten und Trennungsschädigung in Verwaltungssachen | Justizamtsinspektor Bromkamp (Justizbeschäftigte Moreno) |
| Wegstreckenentschädigung und Fahrtenbücher des Vollziehungsbeamten der Justiz sowie der Bewährungshelfer | Justizbeschäftigte Moreno (Justizobersekretärin Petrat) |
| Gewährung von Reiseentschädigungen an mittellose Personen, soweit der Direktor des Amtsgerichts zuständig ist | Justizamtsinspektorin Rathmann (Justizbeschäftigte Moreno) |
| Angelegenheiten des Ambulanten Sozialen Dienstes - Fachbereich Bewährungshilfe - | Justizobersekretärin Petrat (Justizamtsinspektorin Rathmann) |
| Dienstausweise | Justizbeschäftigte Moreno (Justizobersekretärin Petrat) |
| Verwaltung der Bücherei einschl. Beschaffungen, Führung des Büchereiverzeichnisses | Justizamtsinspektorin Rathmann (Justizobersekretärin Petrat) |
| Vollzug von Ergänzungslieferungen | Bedienstete der Wachtmeisterei |
| Aufgaben des Behördenleiters nach den Bestimmungen über die Verwendung von Gerichtskostenstemplern und nach der Justizkostenmarkenordnung (525 E -) | Justizobersekretärin Petrat (Justizbeschäftigte Moreno) |
| Kosten gemäß § 133 KostO | Justizbeschäftigte Moreno (Justizobersekretärin Petrat) |
| HKR- TV/ MV- Administration | Justizamtsinspektorin Rathmann (Justizamtmann Schnürer) |
| Unix- Administration bzgl. HKR- TV/ MV | Justizhauptwachtmeister Bredefeldt (Justizbeschäftigte Moreno) |
| Administration JUSTO, JOKER, JUDICA/ TSJ; Anwenderpflege unter SolumSTAR | Justizamtsinspektorin Rathmann |
| Administration LaSSo | Justizbeschäftigte Moreno (Justizamtsinspektorin Rathmann) |
| Administration Novatime/ Workflow | Justizamtsinspektorin Rathmann (Justizbeschäftigte Moreno) |

Sachgebiet 3:

| | |
|-------------------------|--|
| Justizinspektorin Beyer | Vertreter: JAR Marcath / JAM Schnürer |
|-------------------------|--|

| | |
|-------------------|---|
| Geschäftsbereich: | Sachbearbeiter - Mitarbeiten (Vertreter) |
|-------------------|---|

| | |
|--|--|
| Geschäftsbereich: | Sachbearbeiter - Mitarbeiten (Vertreter) |
| Dienstverhältnisse und Personalangelegenheiten der Beamten im Vorbereitungsdienst für die Laufbahn des gehobenen, mittleren und einfachen Justizdienstes | Justizbeschäftigte Moreno (Justizamtsinspektorin Rathmann) |
| Angelegenheiten der Praktikanten | |
| Arbeitsschutzangelegenheiten, Unfallverhütung und Erste-Hilfe-Organisation | Justizobersekretärin Petrat (Justizbeschäftigte Moreno) |

Serviceeinheit in Justizverwaltungssachen:

| | |
|--|--|
| a) Registratur für General und Sammelakten einschließlich der Anfertigung von Entwürfen von Berichten, Verfügungen und Anzeigen einfacher Art b) Ausdruck und Vorlage der Posteingänge in Justizverwaltungssachen c) Eintragung und Vorlage der Posteingänge des Vortags d) Pflege des richterlichen Geschäftsverteilungsplans sowie Ausfertigung der Beschlüsse des Präsidiums | |
| Verwalter: | Vertretung: |
| Montag bis Donnerstag: Justizobersekretärin Petrat | Justizamtsinspektorin Rathmann Justizbeschäftigte Moreno -in gegenseitiger Absprache- |
| Freitag: Justizamtsinspektorin Rathmann Justizbeschäftigte Moreno -in gegenseitiger Absprache- | gegenseitig |

| | |
|---|----------------------------------|
| Registratur für Personalsachen einschließlich der Anfertigung von Entwürfen von Berichten, Verfügungen und Anzeigen einfacher Art, LBV- Änderungsdienst | |
| Verwalter: | Vertretung: |
| Justizbeschäftigte Moreno | JAI´in Rathmann JOS´in Petrat |

Mülheim an der Ruhr, 03.07.2017
Der Geschäftsleiter des Amtsgerichts

Marcath